

**FIȘA DISCIPLINEI**  
**(denumirea disciplinei)**

**1. Date despre program**

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA
1.2 Facultatea	FACULTATEA DE DREPT
1.3 Departamentul	DREPT PRIVAT
1.4 Domeniul de studii	DREPT
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii	DREPT
1.7 Forma de învățământ	Învățământ cu frecvență redusă (IFR)
1.8 An universitar	2022-2023

**2. Date despre disciplină**

2.1 Denumirea disciplinei	<b>DREPT CIVIL. DINAMICA OBLIGAȚIILOR</b>						
2.2 Codul disciplinei	D16DRCFL549						
2.3 Coordonator de disciplină	<b>Prof Univ Dr Pompil Drăghici</b>						
2.4 Anul de studii	3	2.5 Semestrul	1	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei */**	DF/DI

\* se alege una din variantele: DF – disciplină fundamentală, DD – disciplină de domeniu, DS – disciplină de specialitate, DC – disciplină complementară;

\*\* se alege una din variantele: DI – disciplină impusă, DO – disciplină opțională, DFac – disciplină facultativă.

**3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice inclusiv sesiunea de examene)**

3.1 Număr de ore activități directe pe săptămână – forma de învățământ cu frecvență	42	din care: 3.2 curs	28	3.3 aplicații (S, L, P)	14
3.4 Total ore activități directe pe semestru – forma de învățământ cu frecvență redusă	42	din care: 3.5 activități de autoinstruire (AI)	28	3.6 aplicații (SF, ST, L, P)	14
<i>Distribuția fondului de timp</i>					<i>[ore]</i>
3.7 Total ore de studiu individual SI din planul de învățământ IFR (a+b+c+d)					83
a. documentare suplimentară în bibliotecă și pe platforma electronică					28
b. pregătire pentru ore de aplicații					27
c. pregătire pentru examinarea finală (examen, colocviu)					28
d. alte activități (lucrări de verificare, teme de control)					
3.8 Activități de autoinstruire (AI) pe baza resurselor de învățare specifice ID (număr ore AI de la punctul 3.5)					28
3.9 Total ore față-în-față pe semestru (SF, L, P)					14
3.10 Total ore seminar în sistem tutorat (ST)					0
3.11 Total ore pe semestru (3.7+3.8+3.9+3.10)					125
3.12 Numărul de credite <sup>3)</sup>					5

<sup>3)</sup> un credit este echivalentul a 25 de ore de studiu (activități didactice față în față și studiu individual pe parcursul semestrului și a sesiunii de examene).

**4. Precondiții (acolo unde este cazul)**

4.1 de curriculum	
4.2 de competențe	

**5. Condiții (acolo unde este cazul)**

5.1. de desfășurare a activităților didactice la distanță (SI)	
5.2. de desfășurare a activităților față în față (ST, SF, L, P)	Seminarul se desfășoară pe baza bibliografiei indicate și a notelor de curs. Sarcinile de lucru se rezolvă atât în echipe de lucru cât și individual, sub îndrumarea și controlul cadrului didactic. Există atât dezbateri tip proces simulat cât și comunicări orale pentru dezvoltarea aptitudinilor de comunicare.

## 6. Competențele specifice acumulate

<b>Competențe profesionale</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor, paradigmelor și instituțiilor din domeniul juridic, precum și a tehnicilor și instrumentelor specifice domeniului juridic</li> <li>2. Interpretarea, corelarea și compararea instituțiilor juridice din dreptul național, dreptul european și dreptul internațional</li> <li>3. Folosirea cunoștințelor necesare în culegerea datelor și informațiilor referitoare la o problema concreta de drept</li> <li>4. Utilizarea legislației în vigoare în analiza situațiilor juridice, în încadrarea lor corectă din punct de vedere juridic și în soluționarea lor</li> </ol>
<b>Competențe transversale</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Abilități de lucru în echipă și implementarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă (cu elemente de interdisciplinaritate), cu respectarea palierelelor ierarhice.</li> <li>2. Abilități de comunicare orală și scrisă în limba maternă și utilizarea eficientă a resurselor de comunicare și a surselor de informare și de formare profesională asistată, atât în limba română, cât și într-o limba străină de circulație internațională</li> </ol>

## 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<p>Însușirea și valorificarea principiilor și noțiunilor de bază specifice dinamicii obligațiilor.</p> <p>Dobândirea unor atitudini necesare pentru analizarea, interpretarea și rezolvarea posibilelor problemelor juridice în domeniul dinamicii obligațiilor.</p>
7.2 Obiectivele specifice	<p>La absolvirea cursului participanții vor dobândi următoarele competențe specifice</p> <p><b>- profesional</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor, paradigmelor și metodologiilor din domeniul juridic, precum și a tehnicilor și instrumentelor specifice domeniului juridic</li> <li>○ Aplicarea legislației românești, a legislației europene și a celorlalte instrumente juridice internaționale</li> <li>○ Interpretarea, corelarea și compararea instituțiilor juridice, din domeniul dinamicii obligațiilor, la nivel național</li> <li>○ Folosirea cunoștințelor necesare în culegerea datelor și informațiilor referitoare la o problema de drept concretă</li> <li>○ Utilizarea legislației în vigoare în analiza situațiilor juridice, în încadrarea lor corectă din punct de vedere juridic și în soluționarea lor</li> </ul> <p><b>- transversal</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Abilități de lucru în echipă și implementarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă (cu elemente de interdisciplinaritate), cu respectarea palierelelor ierarhice</li> </ul>

## 8. Conținuturi

<b>8.1</b> Activități de autoinstruire (AI) corespunzătoare orelor de curs de la forma de învățământ cu frecvență		
Denumirea unității de învățare din Suportul de curs (S.C.)	Metode de învățământ	Mijloace de învățământ
1. Introducere în dinamica obligațiilor. Obligațiile complexe. Aspecte preliminare	Metode activ-participative Studiu individual prin documentare	Documentare din suportul de curs, în bibliotecă, pe platforma
2. Efectele obligațiilor. Executarea directă. Plata ca modalitate de executare și stingere a obligațiilor		
3. Executarea silită a obligațiilor civile		

4.Executarea indirecta(prin echivalent) a obligatiilor civile.Categorii de despagubiri si natura lor juridica		electronică si alte surse online
5.Teoria daunelor interese . Categorii de daune interese		
6 Consideratii generale asupra evaluarii despagubirilor. Modul de evaluare		
7. Rezolutiunea, rezilierea si reducerea prestatiilor. Mijloace juridice acordate de lege creditorilor in scopul realizarii drepturilor lor de creanta. Actiunea oblica si pauliana.		
8. Transmiterea obligatiilor. Cesiunea de creanta.		
9. Subrogatia. Preluarea de datorie.		
10. Transformarea obligatiilor. Novatia.Comparatie intre modurile de transmitere si modurile de transformare a obligatiilor.		
11. Stingerea obligatiilor.Moduri de stingere. Compensatia. Confuziunea. Darea in plata. Remiterea de datorie.		
12. Garantarea obligatiilor. Garantiile personale.Fideiusiunea. Garantii autonome. Scrisoarea de garantie. Scrisoarea de confort.		
13. Garantiile reale. Privilegiile. Ipoteca-obiect, extinderea si stramutarea ipotecii. Ipotecile legale.		
14.Contractul de ipoteca. Efectele ipotecilor.Gajul. Dreptul de retentie.		
<b>8.2</b> Lucrări de verificare ( din SC )		
LV1		
LV2		
<b>8.3.</b> Activități aplicative (SF, ST, L, P)	<b>nr. ore</b>	
1.Introducere in dinamica obligatiilor. Obligatiile complexe.Aspecte preliminare	1h	Expunere/conversație/soluționare cazuri practice
2. Efectele obligatiilor.Executarea directa. Plata ca modalitate de executare si stingere a obligatiilor	1 h	
3.Executarea silita a obligatiilor civile	1 h	
4.Executarea indirecta(prin echivalent) a obligatiilor civile.Categorii de despagubiri si natura lor juridica	1h	
5.Teoria daunelor interese. Categorii de daune interese.	1h	
6 Consideratii generale asupra evaluarii despagubirilor. Modul de evaluare.	h	

7. Rezoluțiunea, rezilierea și reducerea prestațiilor. Mijloace juridice acordate de lege creditorilor în scopul realizării drepturilor lor de creanță. Acțiunea oblică și pauliană.	1h		
8. Transmiterea obligațiilor. Cesiunea de creanță.	1h		
9. Subrogatia. Preluarea de datorie.	1 h		
10. Transformarea obligațiilor. Novatia. Comparatie între modurile de transmitere și modurile de transformare a obligațiilor.	1 h		
11. Stingerea obligațiilor. Moduri de stingere. Compensatia. Confuziunea. Darea în plată. Remiterea de datorie.	1h		
12. Garantarea obligațiilor. Garanțiile personale. Fideiusiunea. Garanții autonome. Scrisoarea de garanție. Scrisoarea de confort.	1h		
13. Garanțiile reale. Privilegiile. Ipoteca-obiect, extinderea și stramutarea ipotecii. Ipotecile legale.	1h		
14. Contractul de ipoteca. Efectele ipotecilor. Gajul. Dreptul de retenție.	1h		
<b>Bibliografie</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Note de curs disponibile în platforma e-learning Moodle</li> <li>2. Material didactic pentru seminar disponibil în platforma e-learning Moodle</li> <li>3. <b>P. Draghici , I.Dogaru, Curs universitar. Drept Civil. Teoria generală a obligațiilor. Ediția 3. Ed. Beck, București, 2019</b></li> <li>4. <b>L.Pop și colectiv, Drept civil.Obligații.Ediția a II-a revazută și adăugită, Editura Universul Jurid</b></li> </ol>			

**9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

Conținutul cursului este conform cu practica în domeniu, fiind actualizat conform recomandărilor A.S.D.P.I, strategiei naționale în materie de proprietate intelectuală propusă de ORDA.

**10. Evaluare**

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
<b>10.1</b> Finală (Colocviu/Examen)	Capacitate de sinteză și prelucrare a informațiilor primite Capacitate de definire de concepte Capacitate de soluționare a unor probleme Implicare	Examen	90%
<b>10.2</b> Continuă	Capacitate de sinteză și prelucrare a informațiilor primite Capacitate de definire de	Lucrări de verificare (din S.C.)	10%

	concepte Capacitate de soluționare a unor probleme Implicare		
<b>10.3</b> Standard minim de performanță <ul style="list-style-type: none"> <li>- prezența și activitatea la cursuri și seminare</li> <li>- participarea la evaluarea pe parcurs</li> <li>- activitate pe parcurs</li> <li>- însușirea noțiunilor de bază ale disciplinei dovedită de acumularea a cel puțin 4 puncte din răspunsurile la întrebările grilă și speță</li> <li>- notei la examenul scris i se vor aplica ponderile de la pct. 10.1 și 10.2</li> </ul>			

Data întocmirii,  
20.09.2022

Data avizării,

Coordonator disciplină,  
**Prof.univ.dr. Pompil Drăghici**

Director Departament,

Coordonator program de studii IFR,  
**Conf.univ.dr.Bogdan Adrian**

**FIȘA DISCIPLINEI  
DREPT PENAL SPECIAL I**

**1. Date despre program**

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA
1.2 Facultatea	FACULTATEA DE DREPT
1.3 Departamentul	DREPT PRIVAT
1.4 Domeniul de studii	DREPT
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii	DREPT
1.7 Forma de învățământ	Învățământ cu frecvență redusă (IFR)
1.8 An universitar	2022-2023

**2. Date despre disciplină**

2.1 Denumirea disciplinei	<b>DREPT PENAL SPECIAL I</b>						
2.2 Codul disciplinei	D16DRFRL550						
2.3 Coordonator de disciplină	<b>Lect. univ. dr. Voiculescu Cătălin</b>						
2.4 Anul de studii	3	2.5 Semestrul	1	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei */**	DF/DI

\* se alege una din variantele: DF – disciplină fundamentală, DD – disciplină de domeniu, DS – disciplină de specialitate, DC – disciplină complementară;

\*\* se alege una din variantele: DI – disciplină impusă, DO – disciplină opțională, DFac – disciplină facultativă.

**3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice inclusiv sesiunea de examene)**

3.1 Număr de ore activități directe pe săptămână – forma de învățământ cu frecvență	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 aplicații (S, L, P)	2
3.4 Total ore activități directe pe semestru – forma de învățământ cu frecvență redusă	56	din care: 3.5 activități de autoinstruire (AI)	28	3.6 aplicații (SF, ST, L, P)	28
<i>Distribuția fondului de timp</i>					[ore]
3.7 Total ore de studiu individual SI din planul de învățământ IFR(a+b+c+d)					97
e. documentare suplimentară în bibliotecă și pe platforma electronică					30
f. pregătire pentru ore de aplicații					36
g. pregătire pentru examinarea finală (examen, colocviu)					31
h. alte activități (lucrări de verificare, teme de control)					
3.8 Activități de autoinstruire (AI) pe baza resurselor de învățare specifice ID (număr ore AI de la punctul 3.5)					
3.9 Total ore față-în-față pe semestru (SF, L, P)					28
3.10 Total ore seminar în sistem tutorat (ST)					0
3.11 Total ore pe semestru (3.7+3.8+3.9+3.10)					125
3.12 Numărul de credite <sup>3)</sup>					5

<sup>3)</sup> un credit este echivalentul a 25 de ore de studiu (activități didactice față în față și studiu individual pe parcursul semestrului și a sesiunii de examene).

**4. Precondiții (acolo unde este cazul)**

4.1 de curriculum	Noțiuni de drept penal. Partea generală .
4.2 de competențe	Competențe TIC

**5. Condiții (acolo unde este cazul)**

5.1. de desfășurare a activităților didactice la distanță (SI)	
5.2. de desfășurare a activităților față în față (ST, SF, L, P)	Seminarul se fundamentează pe notele de curs și pe bibliografia prezentată și se desfășoară sub forma interactivă. În vederea înțelegerii informațiilor expuse sunt rezolvate de către studenți, sub observația și îndrumarea cadrului didactic spețe și teste. În cadrul seminarului se urmărește atât deprinderea lucrului cu informațiile acumulate, repetarea acestora pentru a asigura conformitatea cât și dobândirea capacității de sinteză .

## 6. Competențele specifice acumulate

<b>Competențe profesionale</b>	<p>5. Utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor, paradigmatelor și instituțiilor din domeniul juridic, precum și a tehnicilor și instrumentelor specifice domeniului juridic</p> <p>6. Interpretarea, corelarea și compararea instituțiilor juridice din dreptul național, dreptul european și dreptul internațional</p> <p>7. Folosirea cunoștințelor necesare în culegerea datelor și informațiilor referitoare la o problema concreta de drept</p> <p>8. Utilizarea legislației în vigoare în analiza situațiilor juridice, în încadrarea lor corectă din punct de vedere juridic și în soluționarea lor</p>
<b>Competențe transversale</b>	<p>1. Abilități de lucru în echipă și implementarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă (cu elemente de interdisciplinaritate), cu respectarea palierelelor ierarhice.</p> <p>2. Abilități de comunicare orală și scrisă în limba maternă și utilizarea eficientă a resurselor de comunicare și a surselor de informare și de formare profesională asistată, atât în limba română, cât și într-o limba străină de circulație internațională</p>

## 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Înșușirea și valorificarea principiilor și noțiunilor de bază specifice dreptului penal special Dobândirea unor atitudini necesare pentru analiza, interpretarea și rezolvarea posibilelor problemelor juridice în domeniul dreptului penal special
7.2 Obiectivele specifice	Identificarea normelor aplicabile unor cauze concrete, stabilirea de conexiuni și corelații între normele procesual penale pe de o parte și corelativ între acestea și norme aparținând altor ramuri de drept în special norme de drept penal substanțial.

## 8. Conținuturi

8. 1 Curs	Metode de predare	Observații
<b>1. Infracțiuni contra persoanei. Infrațiuni contra vieții.</b> Aspecte comune. Omorul ; Omorul calificat	Expunere, Conversație	Utilizare platforma Moodle
<b>2. Infrațiuni contra persoanei. Infrațiuni contra vieții.</b> Uciderea la cererea victimei ; Determinarea sau înlesnirea sinuciderii ; Uciderea din culpă.	Expunere, Conversație	Utilizare platforma Moodle
<b>3. Infrațiuni contra persoanei. Infrațiuni contra integrității corporale sau sănătății.</b> Aspecte comune. Lovirea sau alte violențe. Vătămarea corporală. Lovirile sau vătămările cauzatoare de moarte. Vătămarea corporală din culpă. Relele tratamente aplicate minorului. Încăierarea	Expunere, Conversație	Utilizare platforma Moodle
<b>4. Infrațiuni contra persoanei. Infrațiuni săvârșite asupra unui membru de familie.</b> Aspecte comune. Violența în familie. Uciderea ori vătămarea nou-năsutului săvârșită de către mamă. Agresiuni asupra fătului. Aspecte comune. Întreruperea cursului sarcinii.	Expunere, Conversație	Utilizare platforma Moodle
<b>5. Infrațiuni contra persoanei. Infrațiuni contra libertății persoanei.</b> Aspecte comune. Lipsirea de libertate în mod ilegal. Amenințarea. Șantajul. Hărțuirea	Expunere, Conversație	Utilizare platforma Moodle

6. <b>Infrațiuni contra persoanei. Traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile.</b> Aspecte comune. Sclavia. Traficul de persoane. Traficul de minori	Expunere, Conversație	Utilizare platforma Moodle
7. <b>Infrațiuni contra persoanei. Traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile.</b> Supunerea la muncă forțată sau obligatorie. Proxenetismul. Exploatarea cerșetoriei. Folosirea unui minor în scop de cerșetorie. Folosirea serviciilor unei persoane exploatare	Expunere, Conversație	Utilizare platforma Moodle
8. <b>Infrațiuni contra persoanei. Infrațiuni contra libertății și integrității sexuale.</b> Aspecte comune. Violul. Agresiunea sexuală. Actul sexual cu un minor. Coruperea sexuală a minorilor. Racolarea minorilor în scopuri sexuale	Expunere, Conversație	Utilizare platforma Moodle
9. <b>Infrațiuni contra persoanei. Infrațiuni ce aduc atingere domiciliului și vieții private.</b> Aspecte comune. Violarea de domiciliu. Violarea sediului profesional. Violarea vieții private. Divulgarea secretului profesional	Expunere, Conversație	Utilizare platforma Moodle
10. <b>Infrațiuni contra patrimoniului.</b> Aspecte comune. Furtul. Furtul calificat. Furtul în scop de folosință. Tâlhăria. Tâlhăria calificată. Pirateria. Tâlhăria sau pirateria urmată de moartea victimei	Expunere, Conversație	Utilizare platforma Moodle
11. <b>Infrațiuni contra patrimoniului.</b> Infrațiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii. Aspecte comune. Abuzul de încredere. Abuzul de încredere prin fraudarea creditorilor. Bancruta simplă. Bancruta frauduloasă. Gestiunea frauduloasă	Expunere, Conversație/	Utilizare platforma Moodle
12. <b>Infrațiuni contra patrimoniului.</b> Infrațiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii Înșușirea bunului găsit sau ajuns din eroare la făptuitor. Înșelăciunea. Înșelăciunea privind asigurările. Deturnarea licitațiilor publice. Exploatarea patrimonială a unei persoane vulnerabile	Expunere, Conversație	Utilizare platforma Moodle/Zoom
13. <b>Infrațiuni contra patrimoniului.</b> Fraude comise prin sisteme informatice și mijloace de plată electronice. Aspecte comune. Frauda informatică. Efectuarea de operațiuni financiare în mod fraudulos. Aceptarea operațiunilor financiare efectuate în mod fraudulos	Expunere, Conversație	Utilizare platforma Moodle/Zoom
14. <b>Infrațiuni contra patrimoniului.</b> Distrugerea și tulburarea de posesie. Aspecte comune. Distrugerea. Distrugerea calificată. Distrugerea din culpă. Tulburarea de posesie	Expunere, Conversație/	Utilizare platforma Moodle/Zoom
Bibliografie:		
-Note de curs disponibile în platforma e-learning Moodle - Ruxandra raducanu, drept penal. Partea speciala, ed Universul Juridic, 2009		
8. 2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
<b>Infrațiuni contra persoanei. Infrațiuni contra vieții.</b> Aspecte comune. Omorul ; Omorul calificat <b>2h</b>	Conversația catehetică – cazuri practice si grile	
<b>Infrațiuni contra persoanei. Infrațiuni contra vieții.</b> Uciderea la cererea victimei ; Determinarea sau înlesnirea sinuciderii ; Uciderea din culpă <b>2h</b>	Conversația catehetică – cazuri practice si grile	



<b>Infrațiuni contra persoanei. Infrațiuni contra integrității corporale sau sănătății.</b> Aspecte comune. Lovirea sau alte violențe. Vătămarea corporală. Lovirile sau vătămările cauzatoare de moarte. Vătămarea corporală din culpă. Relele tratamente aplicate minorului. Încăierarea <b>2h</b>	Conversația catehetică – cazuri practice si grile	
<b>Infrațiuni contra persoanei. Infrațiuni săvârșite asupra unui membru de familie.</b> Aspecte comune. Violența în familie. Uciderea ori vătămarea nou-năsutului săvârșită de către mamă. Agresiuni asupra fătului. Aspecte comune. Întreruperea cursului sarcinii <b>2h</b>	Conversația catehetică – cazuri practice si grile	
<b>Infrațiuni contra persoanei. Infrațiuni contra libertății persoanei.</b> Aspecte comune. Lipsirea de libertate în mod ilegal. Amenințarea. Șantajul. Hărțuirea <b>2h</b>	Conversația catehetică – cazuri practice si grile	
<b>Infrațiuni contra persoanei. Traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile.</b> Aspecte comune. Sclavia. Traficul de persoane. Traficul de minori <b>2h</b>	Conversația catehetică – cazuri practice si grile	
<b>Infrațiuni contra persoanei. Traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile.</b> Supunerea la muncă forțată sau obligatorie. Proxenetismul. Exploatarea cerșetoriei. Folosirea unui minor în scop de cerșetorie. Folosirea serviciilor unei persoane exploatare <b>2h</b>	Conversația catehetică – cazuri practice si grile	
<b>Infrațiuni contra persoanei. Infrațiuni contra libertății și integrității sexuale.</b> Aspecte comune. Violul. Agresiunea sexuală. Actul sexual cu un minor. Coruperea sexuală a minorilor. Racolarea minorilor în scopuri sexuale <b>2h</b>	Conversația catehetică – cazuri practice si grile	
<b>Infrațiuni contra persoanei. Infrațiuni ce aduc atingere domiciliului și vieții private.</b> Aspecte comune. Violarea de domiciliu. Violarea sediului profesional. Violarea vieții private. Divulgarea secretului profesional <b>2h</b>	Conversația catehetică – cazuri practice si grile	
<b>Infrațiuni contra patrimoniului.</b> Aspecte comune. Furtul. Furtul calificat. Furtul în scop de folosință. Tâlhăria. Tâlhăria calificată. Pirateria. Tâlhăria sau pirateria urmată de moartea victimei <b>2h</b>	Conversația catehetică – cazuri practice si grile	
<b>Infrațiuni contra patrimoniului.</b> Infrațiuni contra patrimoniului prinnesocotirea încrederii.Aspecte comune. Abuzul de încredere.Abuzul de încredere prin fraudarea creditorilor. Bancruta simplă. Bancruta frauduloasă. Gestiunea frauduloasă <b>2h</b>	Conversația catehetică – cazuri practice si grile	
<b>Infrațiuni contra patrimoniului.</b> Infrațiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii Înșușirea bunului găsit sau ajuns din eroare la făptuitor. Înșelăciunea. Înșelăciunea privind asigurările. Deturnarea licitațiilor publice. Exploatarea patrimonială a unei persoane vulnerabile <b>2h</b>	Conversația catehetică – cazuri practice si grile	Utilizare platforma Moodle/Zoom
<b>Infrațiuni contra patrimoniului.</b> Fraude comise prin sisteme informatice și mijloace de plată electronice. Aspecte comune. Frauda informatică. Efectuarea de operațiuni financiare în mod fraudulos. Aceptarea operațiunilor financiare efectuate în mod fraudulos <b>2h</b>	Conversația catehetică – cazuri practice si grile	Utilizare platforma Moodle/Zoom
<b>Infrațiuni contra patrimoniului.</b> Distrugerea și tulburarea de posesie. Aspecte comune. Distrugerea. Distrugerea calificată. Distrugerea din culpă. Tulburarea de posesie <b>2h</b>	Conversația catehetică – cazuri practice si grile	Utilizare platforma Moodle/Zoom
<b>Bibliografie:</b> -Note de curs disponibile în platforma e-learning Moodle Ruxandra Raducanu, drept penal. Partea speciala, ed Universul Juridic, 2009		

### 9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Continutul cursului este conform legislației în domeniu, fiind actualizat în urma modificărilor apărute și a intrării în vigoare a noilor Coduri.

## 10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Capacitate de captare, sinteză și prelucrare a informațiilor primite Capacitate de percepere și expunere	Examen scris	Examen – 90% Testare pe parcurs – 10%
10.5 Seminar	Capacitatea de definiție, delimitare și utilizare a conceptelor Capacitatea de utilizare și aplicare a metodelor de soluționare a grilelor și spețelor		
10.6 Standard minim de performanță			
- activitate pe parcurs, - participarea la evaluarea pe parcurs , Nota minimă de promovare a examenului final, rezultată din calculul conform formulei utilizate.			

Data completării

20-09-2022

Semnătura titularului de curs

.....

Data avizării,

Director Departament,

Coordonator program de studii IFR,  
**Conf.univ.dr.Bogdan Adrian**

**FIȘA DISCIPLINEI**  
**(denumirea disciplinei)**

**1. Date despre program**

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA
1.2 Facultatea	FACULTATEA DE DREPT
1.3 Departamentul	DREPT PUBLIC
1.4 Domeniul de studii	DREPT
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii	DREPT
1.7 Forma de învățământ	Învățământ cu frecvență redusă (IFR)
1.8 An universitar	2022-2023

**2. Date despre disciplină**

2.1 Denumirea disciplinei	<b>DREPT PROCESUAL PENAL I</b>						
2.2 Codul disciplinei	D16DRFRL551						
2.3 Coordonator de disciplină	<b>Lect. univ. dr. Elena Oancea</b>						
2.4 Anul de studii	3	2.5 Semestrul	1	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei */**	DF/DI

\* se alege una din variantele: DF – disciplină fundamentală, DD – disciplină de domeniu, DS – disciplină de specialitate, DC – disciplină complementară;

\*\* se alege una din variantele: DI – disciplină impusă, DO – disciplină opțională, DFac – disciplină facultativă.

**3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice inclusiv sesiunea de examene)**

3.1 Număr de ore activități directe pe săptămână – forma de învățământ cu frecvență	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 aplicații (S, L, P)	2
3.4 Total ore activități directe pe semestru – forma de învățământ cu frecvență redusă	56	din care: 3.5 activități de autoinstruire (AI)	28	3.6 aplicații (SF, ST, L, P)	28
<i>Distribuția fondului de timp</i>					[ore]
3.7 Total ore de studiu individual SI din planul de învățământ IFR(a+b+c+d)					97
i. documentare suplimentară în bibliotecă și pe platforma electronică					30
j. pregătire pentru ore de aplicații					36
k. pregătire pentru examinarea finală (examen, colocviu)					31
l. alte activități (lucrări de verificare, teme de control)					
3.8 Activități de autoinstruire (AI) pe baza resurselor de învățare specifice ID (număr ore AI de la punctul 3.5)					
3.9 Total ore față-în-față pe semestru (SF, L, P)					28
3.10 Total ore seminar în sistem tutorat (ST)					0
3.11 Total ore pe semestru (3.7+3.8+3.9+3.10)					125
3.12 Numărul de credite <sup>3)</sup>					5

<sup>3)</sup> un credit este echivalentul a 25 de ore de studiu (activități didactice față în față și studiu individual pe parcursul semestrului și a sesiunii de examene).

**4. Precondiții (acolo unde este cazul)**

4.1 de curriculum	Noțiuni de drept penal. Partea generală .
4.2 de competențe	Competențe TIC

**5. Condiții (acolo unde este cazul)**

5.1. de desfășurare a activităților didactice la distanță (SI)	
5.2. de desfășurare a activităților față în față (ST, SF, L, P)	Seminarul se fundamentează pe notele de curs și pe bibliografia prezentată și se desfășoară sub forma interactivă. În vederea înțelegerii informațiilor expuse sunt rezolvate de către studenți, sub observația și îndrumarea cadrului didactic spețe și teste. În cadrul seminarului se urmărește atât deprinderea lucrului cu informațiile acumulate, repetarea acestora pentru a asigura conformitatea cât și dobândirea capacității de sinteză .

## 6. Competențele specifice acumulate

<b>Competențe profesionale</b>	<p>9. Utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor, paradigmatelor și instituțiilor din domeniul juridic, precum și a tehnicilor și instrumentelor specifice domeniului juridic</p> <p>10. Interpretarea, corelarea și compararea instituțiilor juridice din dreptul național, dreptul european și dreptul internațional</p> <p>11. Folosirea cunoștințelor necesare în culegerea datelor și informațiilor referitoare la o problema concreta de drept</p> <p>12. Utilizarea legislației în vigoare în analiza situațiilor juridice, în încadrarea lor corectă din punct de vedere juridic și în soluționarea lor</p>
<b>Competențe transversale</b>	<p>1. Abilități de lucru în echipă și implementarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă (cu elemente de interdisciplinaritate), cu respectarea palierelelor ierarhice.</p> <p>2. Abilități de comunicare orală și scrisă în limba maternă și utilizarea eficientă a resurselor de comunicare și a surselor de informare și de formare profesională asistată, atât în limba română, cât și într-o limbă străină de circulație internațională</p>

## 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Eficientizarea cunoașterii și înțelegerii normelor juridice care reglementează desfășurarea procesului penal Însușirea datelor și informațiilor privitoare la activitatea organelor judiciare, drepturile și obligațiile participanților la procesul penal.
7.2 Obiectivele specifice	Identificarea normelor aplicabile unor cauze concrete, stabilirea de conexiuni și corelații între normele procesual penale pe de o parte și corelativ între acestea și norme aparținând altor ramuri de drept în special norme de drept penal substanțial.

## 8. Conținuturi

8. 1 Curs	Metode de predare	Observații
<p>1. Noțiuni introductive privind dreptul procesual penal</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Considerații generale privind procesul penal. Definierea disciplinei, definirea normelor de procedură.</li> <li>- Fazele procesului penal: urmărirea penală, camera preliminară, judecata, punerea în executare a hotărârii judecătorești penale</li> <li>- Izvoarele juridice ale dreptului procesual penal român</li> </ul>	Expunere, Conversație	Utilizare platforma Moodle
<p>2. Principiile și limitele aplicării legii procesual penale</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Legalitatea procesului penal</li> <li>- Separarea funcțiilor judiciare</li> <li>- Prezumția de nevinovăție</li> <li>- Principiul aflării adevărului</li> <li>- Ne bis in idem</li> <li>- Obligatoritatea punerii în mișcare și exercitării acțiunii penale</li> <li>- Caracterul echitabil și termenul rezonabil al procesului penal</li> <li>- Dreptul la libertate și siguranță</li> <li>- Dreptul la apărare</li> <li>- Respectarea demnității umane și a vieții private</li> <li>- Limba oficială și dreptul la interpret</li> <li>- Aplicarea legii procesual penale în timp și spațiu</li> </ul>	Expunere, Conversație	Utilizare platforma Moodle

<p>3. Acțiunile în procesul penal</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Noțiuni introductive (acțiunea în justiție, dreptul la acțiune, dreptul lezat)</li> <li>-Acțiunea penală. Noțiune. Caracteristici</li> <li>-Cazurile care împiedică punerea în mișcare și exercitarea acțiunii penale</li> <li>-Stingerea acțiunii penale</li> <li>-Continuarea procesului penal</li> </ul>	<p>Expunere, Conversație</p>	<p>Utilizare platforma Moodle</p>
<p>4. Acțiunea civilă în procesul penal</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Definiție, obiectul acțiunii civile, trăsăturile acțiunii civile</li> <li>-Condițiile exercitării acțiunii civile în procesul penal</li> <li>-Constituirea de parte civilă, termenul de constituire</li> <li>-Renunțarea la pretențiile civile</li> <li>-Rezolvarea acțiunii civile în procesul penal</li> <li>-Disjungerea. Autoritatea hotărârii penale în procesul civil și efectele hotărârii civile în procesul penal</li> </ul>	<p>Expunere, Conversație</p>	<p>Utilizare platforma Moodle</p>
<p>5. Participanții în procesul penal</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Determinarea sferei participanților în procesul penal</li> <li>-Organele judiciare. Organele de cercetare penală ale poliției judiciare. Organele de cercetare penală speciale</li> <li>-Procurorul</li> <li>-Judecătorul de drepturi și libertăți, judecătorul de cameră preliminară și instanțele judecătorești</li> <li>-Părțile în procesul penal. Inculpatul. Partea civilă. Partea responsabilă civilmente</li> <li>-Subiecții procesuali principali. Suspectul și persoana vătămată</li> <li>-Succesorii, reprezentanții și substituiții procesuali. Avocatul. Asistența juridică</li> </ul>	<p>Expunere, Conversație</p>	<p>Utilizare platforma Moodle</p>
<p>6. Competența organelor judiciare</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Noțiunea de competență. Formele competenței</li> <li>-Competența instanțelor penale</li> <li>-Dispoziții privitoare la competență aplicabile în faza de urmărire penală</li> <li>-Reunirea cauzelor. Declinarea. Excepțiile de necompetență. Conflictul de competență. Competența în caz de schimbare a încadrării juridice sau a calificării faptei și în caz de schimbare a calității inculpatului</li> </ul>	<p>Expunere, Conversație</p>	<p>Utilizare platforma Moodle</p>
<p>7. Incompatibilitatea, abținerea și recuzarea. Strămutarea cauzelor penale</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Noțiunea de imparțialitate</li> <li>-Determinarea cazurilor de incompatibilitate</li> <li>-Procedura soluționării abținerii și recuzării</li> <li>-Strămutarea judecării cauzelor penale</li> <li>-Desemnarea altei instanțe pentru judecarea cauzei</li> </ul>	<p>Expunere, Conversație</p>	<p>Utilizare platforma Moodle</p>
<p>8. Probele, mijloacele de probă și procedeele probatorii</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Reflectarea sistemului probelor în timp</li> <li>-Definirea noțiunilor: probă, mijloc de probă, procedeu probatoriu</li> <li>-Clasificarea probelor. Obiectul probei. Caracteristicile probei</li> <li>-Sarcina probei. Aprecierea probelor. Aplicarea principiilor în materia administrării probelor</li> </ul>	<p>Expunere, Conversație</p>	<p>Utilizare platforma Moodle</p>
<p>9. Audierea persoanelor</p>	<p>Expunere,</p>	<p>Utilizare platforma Moodle</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>-Reguli generale</li> <li>-Declarațiile părților, subiecților procesuali principali și martorilor</li> <li>-Persoane care nu pot fi audiate ca martori în cauze concrete</li> <li>-Persoane care nu pot fi obligate să dea declarații în calitate de martori</li> <li>-Protecția martorilor. Imposibilitatea audierii martorului.</li> <li>Refuzul martorului de a da declarație</li> </ul>	<p>Conversație</p>	
<p>10. Metode speciale de supraveghere sau cercetare</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Expunerea metodelor speciale de supraveghere sau cercetare</li> <li>-Investigatorii. Utilizarea investigatorilor sub acoperire sau cu identitate reală și a colaboratorilor</li> <li>-Percheziția. Formele percheziției (domiciliară, corporală, informatică și a unui vehicul)</li> <li>-Expertiza și constatarea. Feluri de expertiză. Procedura expertizei.</li> <li>-Cercetarea la fața locului și reconstituirea</li> <li>-Înscrierile și mijloacele materiale de probă</li> </ul>	<p>Expunere, Conversație</p>	<p>Utilizare platforma Moodle</p>
<p>11. Măsurile preventive și alte măsuri procesuale</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Determinarea măsurilor procesuale. Caracteristici</li> <li>-Determinarea măsurilor preventive. Condiții generale de aplicare a măsurilor preventive</li> <li>-Calea de atac împotriva încheierilor prin care se dispune asupra măsurilor preventive în cursul urmăririi penale</li> <li>-Măsurile preventive restrictive de libertate: controlul judiciar și controlul judiciar pe cauțiune</li> </ul>	<p>Expunere, Conversație/</p>	<p>Utilizare platforma Moodle/Zoom</p>
<p>12. Măsurile preventive privative de libertate</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Prezentare generală a măsurilor preventive privative de libertate (reținerea, arestul la domiciliu, arestarea preventivă)</li> <li>-Condiții <i>de lege lata</i> pentru luarea, înlocuirea, revocarea, prelungirea, încetarea de drept a măsurilor privative de libertate</li> <li>-Căi de atac prin raportare la faza procesuală</li> <li>-Mandatul de arestare. Mandatul european de arestare</li> <li>-Măsuri asigurătorii, restituirea lucrurilor și restabilirea situației anterioare săvârșirii infracțiunii</li> </ul>	<p>Expunere, Conversație</p>	<p>Utilizare platforma Moodle/Zoom</p>
<p>13. Actele procesuale și procedurale comune</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Distincția între actele procesuale și actele procedurale. Conținutul și forma actelor</li> <li>-Modificarea actelor procedurale, îndreptarea erorilor materiale și înlăturarea unor omisiuni vădite</li> <li>-Citarea. Comunicarea actelor. Mandatul de aducere. Accesul la bazele electronice de date</li> <li>-Termenele. Clasificare. Modul de calcul al termenelor. Acte considerate ca fiind făcute în termen</li> </ul>	<p>Expunere, Conversație</p>	<p>Utilizare platforma Moodle/Zoom</p>
<p>14. Sancțiuni procesual penale</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Determinare și definiții: inexistența, inadmisibilitatea, decăderea, nulitatea, infirmarea și excluderea</li> <li>-Nulitățile (definiție, clasificare, trăsături, efecte)</li> <li>-Cheltuielile judiciare și amenda judiciară</li> <li>-Abaterea judiciară</li> </ul>	<p>Expunere, Conversație/</p>	<p>Utilizare platforma Moodle/Zoom</p>

Bibliografie:		
-Note de curs disponibile în platforma e-learning Moodle -N. Volonciu ș.a., Codul de procedură penală comentat, Ed. Universul Juridic, 2016 -A. Boroș, G. Negruț, Drept procesual penal, Ed. Hamangiu, 2017 -Mihail Udriou, Procedură penală. Partea generală. Ed. C.H. Beck, 2018 -Elena Oancea, Drept procesual penal - partea generală, Ed. Universul Juridic, 2019		
8. 2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
Principiile și limitele aplicării legii procesual penale <b>2h</b>	Conversația catehetică	
Actiunea penală și actiunea civilă în procesul penal <b>2h</b>	Conversația catehetică	
Participantii în procesul penal <b>2h</b>	Conversația catehetică	
Competența organelor judiciare <b>2h</b>	Conversația catehetică	
Partile, subiecții procesuali și drepturile acestora <b>2h</b>	Conversația catehetică	
Avocatul. Asistența juridică și reprezentarea <b>2h</b>	Conversația catehetică	
Probe, mijloacele de probă și procedeele probatorii. Audierea persoanelor <b>2h</b>	Conversația catehetică	
Metode speciale de supraveghere sau cercetare <b>2h</b>	Conversația catehetică	
Percheziția. Expertiza și constatarea. Mijloacele materiale de probă. Inscrisurile <b>2h</b>	Conversația catehetică	
Măsurile preventive <b>2h</b>	Conversația catehetică	
Dispoziții speciale privind măsurile preventive aplicabile minorilor <b>2h</b>	Conversația catehetică	Utilizare platforma Moodle/Zoom
Măsuri de siguranță, măsurile asigurătorii, restituirea lucrurilor și restabilirea situației anterioare săvârșirii infracțiunii <b>2h</b>	Conversația catehetică	Utilizare platforma Moodle/Zoom
Citarea, comunicarea actelor procesuale. Mandatul de aducere. Termenele în procesul penal. Cheltuielile judiciare <b>2h</b>	Conversația catehetică	Utilizare platforma Moodle/Zoom
Sanctiunile în procesul penal: inexistența, inadmisibilitatea, decăderea, nulitățile, excluderea, infirmarea <b>2h</b>	Conversația catehetică	Utilizare platforma Moodle/Zoom
Bibliografie:		
-Note de curs disponibile în platforma e-learning Moodle -N. Volonciu ș.a., Codul de procedură penală comentat, Ed. Universul Juridic, 2016 -A. Boroș, G. Negruț, Drept procesual penal, Ed. Hamangiu, 2017 -Mihail Udriou, Procedură penală. Partea generală. Ed. C.H. Beck, 2018 -Elena Oancea, Drept procesual penal - partea generală, Ed. Universul Juridic, 2019		

### 9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul cursului este conform legislației în domeniu, fiind actualizat în urma modificărilor apărute și a intrării în vigoare a noilor Coduri.

### 10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Capacitate de captare, sinteză și prelucrare a informațiilor primite Capacitate de percepere și expunere	Examen scris	Examen – 90%

			Testare pe parcurs – 10%
10.5 Seminar	Capacitatea de definiere, delimitare și utilizare a conceptelor Capacitatea de utilizare și aplicare a metodelor de soluționare a grilelor și spețelor		
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- activitate pe parcurs,</li> <li>- participarea la evaluarea pe parcurs ,</li> </ul> Nota minimă de promovare a examenului final, rezultată din calculul conform formulei utilizate.			

Data completării

Semnătura titularului de curs

20-09-2022

.....

Data avizării,

Director Departament,

Coordonator program de studii IFR,  
**Conf.univ.dr.Bogdan Adrian**



**FIȘA DISCIPLINEI  
DREPT COMERCIAL**

**1. Date despre program**

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA
1.2 Facultatea	Facultatea de Drept
1.3 Departamentul	Drept privat
1.4 Domeniul de studii	Drept
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii	Drept
1.7 Forma de învățământ	Învățământ cu frecvență redusă (IFR)
1.8 An universitar	2022-2023

**2. Date despre disciplină**

2.1 Denumirea disciplinei	DREPT COMERCIAL		
2.2 Codul disciplinei	D16DRFRL552		
2.3 Coordonator de disciplină	Conf.univ.dr. Stuparu Lavinia Elena		
2.4 Anul de studii	III	2.5 Semestrul	I
2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	DS/DI

**3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice inclusiv sesiunea de examene)**

3.1 Număr de ore activități directe pe săptămână – forma de învățământ cu frecvență	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 aplicații (S, L, P)	1
3.4 Total ore activități directe pe semestru – forma de învățământ cu frecvență redusă	42	din care: 3.5 activități de autoinstruire (AI)	28	3.6 aplicații (SF, ST, L, P)	14
<i>Distribuția fondului de timp</i>					<i>[ore]</i>
3.7 Total ore de studiu individual SI din planul de învățământ IFR(a+b+c+d)					58
m. documentare suplimentară în bibliotecă și pe platforma electronică					28
n. pregătire pentru ore de aplicații					15
o. pregătire pentru examinarea finală (examen, colocviu)					15
p. alte activități (lucrări de verificare, teme de control)					
3.8 Activități de autoinstruire (AI) pe baza resurselor de învățare specifice ID (număr ore AI de la punctul 3.5)					28
3.9 Total ore față-în-față pe semestru (SF, L, P)					14
3.10 Total ore seminar în sistem tutorat (ST)					
3.11 Total ore pe semestru (3.7+3.8+3.9+3.10)					100
3.12 Numărul de credite <sup>5)</sup>					4

<sup>5)</sup> un credit este echivalentul a 25 de ore de studiu (activități didactice față în față și studiu individual pe parcursul semestrului și a sesiunii de examene).

**4. Precondiții (acolo unde este cazul)**

4.1 de curriculum	Noțiuni de drept civil.
4.2 de competențe	Competențe TIC

**5. Condiții (acolo unde este cazul)**

5.1. de desfășurare a activităților didactice la distanță (SI)	-
5.2. de desfășurare a activităților față în față (ST, SF, L, P)	-

**6. Competențele specifice acumulate**

<b>Competențe profesionale</b>	<p>13. Utilizarea adecvata a conceptelor, teoriilor, paradigmelor si metodologiilor din domeniul juridic, precum si a tehnicilor si instrumentelor specifice domeniului juridic.</p> <p>14. Aplicarea legislatiei românești, a dreptului international si a dreptului comunitar.</p> <p>15. Interpretarea, corelarea si compararea institutiilor juridice din dreptul national, dreptul european si dreptul international.</p> <p>16. Folosirea cunostintelor necesare în culegerea datelor si informatiilor referitoare la o problema de drept concreta.</p> <p>17. Utilizarea legislației în vigoare în analiza situațiilor juridice, în încadrarea lor corecta din punct de vedere juridic si în soluționarea lor.</p>
<b>Competențe transversale</b>	<p>1. Abilități de lucru în echipă si implementarea tehnicilor de munca eficienta în echipa (cu elemente de interdisciplinaritate), cu respectarea palierelor ierarhice.</p> <p>2. Abilități de comunicare orală și scrisă în limba maternă si in cel puțin o limba straina si utilizarea eficienta a resurselor de comunicare si a surselor de informare si de formare profesionala asistata, atât în limba româna, cât si într-o limba straina de circulație internationala.</p>

### 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

<b>7.1</b> Obiectivul general al disciplinei	<p>Înșușirea și valorificarea principiilor și noțiunilor de bază specifice disciplinei drept comercial</p> <p>Dobândirea unor atitudini necesare pentru analiza, interpretarea și rezolvarea posibilelor problemelor juridice în domeniul disciplinei drept comercial.</p>
<b>7.2</b> Obiectivele specifice	<p>La absolvirea cursului, participanții vor dobândi următoarele competențe specifice</p> <p><b>- profesional</b></p> <p>Utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor, paradigmelor și metodologiilor din domeniul juridic, precum și a tehnicilor și instrumentelor specifice domeniului juridic</p> <p>Aplicarea legislației românești, a legislației europene și a celorlalte instrumente juridice internaționale</p> <p>Interpretarea, corelarea și compararea instituțiilor juridice din dreptul național, dreptul european și dreptul altor state</p> <p>Folosirea cunoștințelor necesare în culegerea datelor și informațiilor referitoare la o problemă de drept concretă</p> <p>Utilizarea legislației în vigoare în analiza situațiilor juridice, în încadrarea lor corectă din punct de vedere juridic și în soluționarea lor.</p> <p><b>- transversal</b></p> <p>Abilități de lucru în echipă si implementarea tehnicilor de munca eficienta în echipa (cu elemente de interdisciplinaritate), cu respectarea palierelor ierarhice</p> <p>Abilități de comunicare orală și scrisă în limba maternă si utilizarea eficienta a resurselor de comunicare si a surselor de informare si de formare profesionala asistata, atât în limba româna, cât si într-o limba străină de circulație internațională.</p> <p>Abilități de perfecționare a metodelor și tehnicilor de muncă intelectuală și aplicativă în domeniul teoriei și practicii</p>

### 8. Conținuturi

8.1 Activități de autoinstruire (AI) corespunzătoare orelor de curs de la forma de învățământ cu frecvență		
Denumirea unității de învățare din Suportul de curs (S.C.)	Metode de învățământ	Mijloace de învățământ
1. Noțiuni introductive privind dreptul comercial	Metode activ-participative	Utilizare platforma Moodle
2. Întreprinderea – formă juridică de desfășurare a activității cu caracter profesional		
3. Profesiuniștii comercianți și auxiliarii acestora		

4. Obligațiile profesionale ale profesioniștilor comercianți. Fondul de comerț		
5. Profesionalistul comerciant persoană fizică		
6. Profesionalistul comerciant persoană juridică		
7. Regimul juridic general al societăților comerciale		
8. Constituirea societăților comerciale		
9. Funcționarea societăților comerciale		
10. Modificarea societăților comerciale		
11. Încetarea existenței societăților comerciale		
12. Regulile speciale privind executarea obligațiilor profesioniștilor comercianți		
13. Contracte specifice activității profesioniștilor comercianți. Contractul de mandat. Contractul de comision. Contractul de consignație		
14. Contractul de agenție. Contractul de leasing. Contractul de franciză		
<b>8.2</b> Lucrări de verificare (din S.C.))		
LV1 aferent primelor 6 teme		
LV2		
<b>8.3. Activități aplicative (SF, ST, L, P)</b>	<b>nr. ore</b>	
Noțiuni introductive privind dreptul comercial; Întreprinderea – formă juridică de desfășurare a activității cu caracter profesional	2	Conversație cateherica, soluționare cazuri practice
Profesioniștii comercianți și auxiliarii acestora; Obligațiile profesionale ale profesioniștilor comercianți; Fondul de comerț	2	
Profesionistul comerciant persoană fizică; Profesionistul comerciant persoană juridică	2	
Regimul juridic general al societăților comerciale; Constituirea societăților comerciale	2	
Funcționarea societăților comerciale; Modificarea societăților comerciale	2	
Încetarea existenței societăților comerciale; Regulile speciale privind executarea obligațiilor profesioniștilor comercianți	2	
Contracte specifice activității profesioniștilor comercianți. Contractul de mandat. Contractul de comision. Contractul de consignație. Contractul de agenție. Contractul de leasing. Contractul de franciză – testare Moodle	2	

#### 8.4 Bibliografie

1. L.E. Stuparu, *Drept comercial. Note de curs*, disponibile în platforma e-learning Moodle
2. Material didactic pentru seminarii disponibil în platforma e-learning Moodle
3. L.E. Stuparu, *Drept comercial. Profesiuniști comercianți*, Ed. Universul Juridic, București, 2020;
4. C. Popa Nistorescu, *Drept comercial*, Ed. Universitaria, Craiova, 2019;
5. C. Popa Nistorescu, *Studiu de Drept Comparat cu privire la regimul juridic al intermediarilor din mediul de afaceri*, Ed. ProUniversitaria, Bucuresti, 2013;
6. L.E. Stuparu, O.S. Gerjikov, *Drept comercial transfrontalier*, Ed. Sitech, Craiova, 2018 (<https://juriscbp.ro/wp-content/uploads/2018/07/Manual-curs-4-Drept-comercial-transfrontalier.pdf>);
7. Gh. Piperea, *Drept comercial român. Teoria generală, întreprinderea și insolvența.*, Ed. C.H Beck, București, 2020;
8. St. D. Cărpenaru, *Tratat de drept comercial român*, Ed a VI-a, actualizată, Ed. Universul Juridic, București, 2020;
9. L. Tulească, *Drept comercial. Comercianții*, Ed. Universul Juridic, București, 2018;
10. C. Gheorghe, *Drept comercial român*, Ed. C.H.Beck, București, 2013;
11. S. Angheni, *Drept comercial. Tratat*, Ed. C.H. Beck, București, 2019.
12. [https://law.ubbcluj.ro/index.php?option=com\\_content&view=article&id=3959:resurse-electronice-pentru-documentare-cercetare&catid=8&Itemid=107](https://law.ubbcluj.ro/index.php?option=com_content&view=article&id=3959:resurse-electronice-pentru-documentare-cercetare&catid=8&Itemid=107)
13. <https://unibuc.ro/despre-ub/resurse-educationale/resurse-electronice/>

#### 9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul cursului este conform cu practica în domeniu, fiind actualizat în timp real cu elemente rezultate din evoluția carului normativ național.

#### 10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
<b>10.1</b> Finală (Colocviu/Examen)	Completitudinea și corectitudinea cunoștințelor; coerența logică, fluența, expresivitatea, forța de argumentare;	Examen scris/oral	Examen – 90%
<b>10.2</b> Continuă	Capacitatea de analiză și sinteză Capacitatea de argumentare Capacitate de definire de concepte Capacitate de soluționare a unor probleme Implicare în sarcinile de rezolvat individual	Lucrări de verificare (din S.C.)  Testare Grile și spețe	Activitate și evaluare pe parcurs – 10 %
<b>10.3</b> Standard minim de performanță	- însușirea noțiunilor de bază ale disciplinei dovedită de acumularea a cel puțin 4 puncte din răspunsurile la proba scrisă /orală - activitatea pe parcurs la cursuri și seminarii - participarea la evaluarea pe parcurs - notei de la examenul scris/oral i se vor aplica ponderile de la pct. 10		

Legendă: AI Activități de autoinstruire, L Laborator/Lucrări practice, P Proiect. S Activități de seminar, SF Seminar față în față, SI Studiu individual. ST Seminar în sistem de tutorat

Data întocmirii,  
20.09.2022

Coordonator disciplină,  
**Conf.univ.dr.Stuparu Lavinia Elena**

Data avizării,

Director Departament,

Coordonator program de studii IFR,  
**Conf.univ.dr.Bogdan Adrian**

**FIȘA DISCIPLINEI**

## DREPTUL MUNCII

### 1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA
1.2 Facultatea	Facultatea de Drept
1.3 Departamentul	Drept privat
1.4 Domeniul de studii	Drept
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii	Drept
1.7 Forma de învățământ	Învățământ cu frecvență redusă (IFR)
1.8 An universitar	2022-2023

### 2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei		Dreptul muncii						
2.2 Codul disciplinei		D16DRCFL553						
2.3 Coordonator de disciplină		Conf.univ. dr. Roxana Cristina Radu						
2.4 Anul de studii	3	2.5 Semestrul	I	2.6 Tipul de evaluare	examen	2.7 Regimul disciplinei	*/**	DS/DI

\* se alege una din variantele: DF – disciplină fundamentală, DD – disciplină de domeniu, DS – disciplină de specialitate, DC – disciplină complementară;

\*\* se alege una din variantele: DI – disciplină impusă, DO – disciplină opțională, DFac – disciplină facultativă.

### 3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice inclusiv sesiunea de examene)

3.1 Număr de ore activități directe pe săptămână – forma de învățământ cu frecvență	42	din care: 3.2 curs	28	3.3 aplicații (S, L, P)	14
3.4 Total ore activități directe pe semestru – forma de învățământ cu frecvență redusă	42	din care: 3.5 activități de autoinstruire (AI)	28	3.6 aplicații (SF, ST, L, P)	14
<i>Distribuția fondului de timp</i>					[ore]
3.7 Total ore de studiu individual SI din planul de învățământ IFR (a+b+c+d)					58
q. documentare suplimentară în bibliotecă și pe platforma electronică					16
r. pregătire pentru ore de aplicații					27
s. pregătire pentru examinarea finală (examen, colocviu)					15
t. alte activități (lucrări de verificare, teme de control)					
3.8 Activități de autoinstruire (AI) pe baza resurselor de învățare specifice ID (număr ore AI de la punctul 3.5)					28
3.9 Total ore față-în-față pe semestru (SF, L, P)			14		
3.10 Total ore seminar în sistem tutorat (ST)					
3.11 Total ore pe semestru (3.7+3.8+3.9+3.10)			100		
3.12 Numărul de credite <sup>5)</sup>			4		

<sup>5)</sup> un credit este echivalentul a 25 de ore de studiu (activități didactice față în față și studiu individual pe parcursul semestrului și a sesiunii de examene).

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	
4.2 de competențe	

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a activităților didactice la distanță (SI)	Activitățile didactice se desfășoară pe baza bibliografiei indicate și a notelor de curs. Spetele, exercițiile și aplicațiile practice se rezolvă atât în echipe de lucru cât și individual, sub îndrumarea și controlul cadrului didactic. Se utilizează proiectarea documentelor de lucru (pdf sau powerpoint).
5.2. de desfășurare a activităților față în față (ST, SF, L, P)	

## 6. Competențele specifice acumulate

<b>Competențe profesionale</b>	<p>Utilizarea adecvata a conceptelor, teoriilor, paradigmatelor si metodologiilor din domeniul juridic;                  Aplicarea tehnicilor si instrumentelor specific domeniului juridic;                  Aplicarea legislatiei românești, a legislatiei europene si a celorlalte instrumente juridice internationale;                  Interpretarea, corelarea si compararea institutiilor juridice din dreptul national, dreptul european si dreptul altor state;                  Aplicarea cunostintelor necesare în culegerea datelor si informatiilor referitoare la o problema de drept concreta;                  Utilizarea legislatiei în vigoare în analiza situatiilor juridice si în solutionarea lor;</p>
<b>Competențe transversale</b>	<p>Aplicarea tehnicilor de munca eficienta în echipa (cu elemente de interdisciplinaritate), cu respectarea palierelor ierarhice;                  Utilizarea eficienta a resurselor de comunicare si a surselor de informare si de formare profesionala asistata, atât în limba româna, cât si într-o limba straina de circulatie internationala</p>

## 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

<b>7.1</b> Obiectivul general al disciplinei	<p>Înșușirea și valorificarea principiilor și noțiunilor de bază specifice dreptului muncii și a interdependenței acestuia cu alte ramuri de drept.                  Dobândirea unor atitudini necesare pentru analiza, interpretarea și rezolvarea posibilelor problemelor juridice în domeniul disciplinei Dreptul muncii.</p>
<b>7.2</b> Obiectivele specifice	<p>La absolvirea cursului participanții vor dobândi următoarele competențe specifice:</p> <p><b>- profesionale</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Utilizarea adecvata a conceptelor, teoriilor, paradigmatelor si metodologiilor din domeniul juridic, precum si a tehnicilor si instrumentelor specifice domeniului juridic</li> <li>○ Aplicarea legislatiei românești, a legislatiei europene si a celorlalte instrumente juridice internationale</li> <li>○ Interpretarea, corelarea și compararea institutiilor juridice, din domeniul dreptului muncii, la nivel național, european si cu dreptul altor state</li> <li>○ Folosirea cunoștințelor necesare în culegerea datelor si informațiilor referitoare la o problema de drept concreta</li> <li>○ Utilizarea legislatiei în vigoare în analiza situațiilor juridice, în încadrarea lor corecta din punct de vedere juridic si în soluționarea lor</li> </ul> <p><b>-transversale</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Abilități de lucru în echipă si implementarea tehnicilor de munca eficienta în echipa (cu elemente de interdisciplinaritate), cu respectarea palierelor ierarhice</li> <li>○ Abilități de comunicare orală și scrisă în limba maternă si utilizarea eficienta a resurselor de comunicare si a surselor de informare si de formare profesionala asistata, atât în limba româna, cât si într-o limba străină de circulație internațională.</li> </ul>

## 8. Conținuturi

8.1 Activități de autoinstruire (AI) corespunzătoare orelor de curs de la forma de învățământ cu frecvență		
Denumirea unității de învățare din Suportul de curs (S.C.)	Metode de învățământ	Mijloace de învățământ
1. Privire generală asupra dreptului muncii: noțiuni generale		Utilizare platforma Moodle
2. Izvoarele si principiile dreptului muncii. Dialogul social		
3. Sindicatele si patronatele		

4. Contractul colectiv de muncă		Utilizare platforma Moodle
5. Conflictele de muncă		Utilizare platforma Moodle
6. Contractul individual de muncă: trăsături caracteristice; încheierea, forma si durata contractului individual de muncă, tipuri, executarea contractului individual de muncă		Utilizare platforma Moodle
7. Suspendarea si modificarea contractului individual de muncă		Utilizare platforma Moodle
8. Încetarea și nulitatea contractului individual de muncă		Utilizare platforma Moodle
9. Salarizarea		Utilizare platforma Moodle
10. Timpul de muncă si timpul de odihnă		Utilizare platforma Moodle
11. Răspunderea disciplinară		Utilizare platforma Moodle
12. Răspunderea patrimonială		Utilizare platforma Moodle
13. Sănătatea și securitatea în muncă		Utilizare platforma Moodle
14. Jurisdicția muncii		Utilizare platforma Moodle
<b>8.2</b> Lucrări de verificare (din S.C.))		Utilizare platforma Moodle
LV1 dupa primele 6 teme parcurse		Utilizare platforma Moodle
LV2		Utilizare platforma Moodle
<b>8.3.</b> Activități aplicative (SF, ST, L, P)	<b>nr. ore</b>	Utilizare platforma Moodle
1. Privire generală asupra dreptului muncii: notiuni generale	1h	Conversație/expunere/dezbateri cazuri practice
2. Izvoarele si principiile dreptului muncii. Dialogul social	1h	
3. Sindicatele si patronat	1h	
4. Contractul colectiv de muncă	1h	Conversație/expunere/dezbateri cazuri practice
5. Conflictele de muncă	1h	Conversație/expunere/dezbateri cazuri practice
6. Contractul individual de muncă: trăsături caracteristice; încheierea, forma si durata contractului individual de muncă, tipuri, executarea contractului individual de muncă	1h	Conversație/expunere/dezbateri cazuri practice
7. Suspendarea si modificarea contractului individual de muncă	1h	Conversație/expunere/dezbateri cazuri practice
8. Încetarea și nulitatea contractului individual de muncă	1h	Conversație/expunere/dezbateri cazuri practice
9. Salarizarea	1h	Conversație/expunere/dezbateri cazuri practice
10. Timpul de muncă si timpul de odihnă	1h	Conversație/expunere/dezbateri cazuri practice

11. Răspunderea disciplinară	1h	Conversație/expunere/dezbateri cazuri practice	
12. Răspunderea patrimonială	1h	Conversație/expunere/dezbateri cazuri practice	
13. Sănătatea și securitatea în muncă	1h	Conversație/expunere/dezbateri cazuri practice	
14. Jurisdicția muncii	1h	Conversație/expunere/dezbateri cazuri practice	

#### 8.4 Bibliografie

1. Note de curs disponibile în platforma e-learning Moodle
2. Material didactic pentru seminar disponibil în platforma e-learning Moodle

Alte surse bibliografice:

- Roxana Radu – *Dreptul muncii – aspecte teoretice și practice*, Editura Aius, Craiova, 2015;  
Roxana Radu - *Legislația muncii. Culegere de norme, spețe și alte aplicații practice*, Editura Aius, Craiova, 2013;  
I. Tr. Ștefănescu, *Tratat teoretic și practic de dreptul muncii*, Editura Universul Juridic, București, 2014,  
Al. Țiclea – *Tratat de dreptul muncii*, Editura Universul Juridic, București, 2012;  
Claudia-Ana Moarcăș Costea, Ana-Maria Vlăsceanu, *Dreptul individual al muncii. Analize teoretice și studii de caz*, Editura C.H. Beck, București, 2010.

#### 9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul cursului este conform cu practica în domeniu, fiind actualizat în timp real cu modificările legislației naționale și cu elemente rezultate din evoluția procesului de dezvoltare a comunității internaționale.

#### 10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
10.1 Finală (Colocviu/Examen)	Capacitate de sinteza și prelucrare a informațiilor primite Capacitate de definire de concepte Capacitate de soluționare a unor probleme Capacitate de argumentare a soluțiilor Implicare în sarcinile de rezolvat individual	Examen scris	Examen – 90%
10.2 Continuă		Lucrări de verificare (din S.C.) .....	Activitate pe parcurs (completarea fișelor și soluționarea sarcinilor de lucru) – 10 %

#### 10.3 Standard minim de performanță

- prezența și activitatea la cursuri și seminare
- activitate pe parcurs - este un criteriu obligatoriu în caz de standard minim de performanță.
- însușirea noțiunilor de bază ale disciplinei dovedită de acumularea a cel puțin 4 puncte din răspunsurile la întrebările grilă și speță

Notei la examenul scris i se vor aplica ponderile de la pct. 10.1.

Legendă: AI Activități de autoinstruire, L Laborator/Lucrări practice, P Proiect. S Activități de seminar, SF Seminar față în față, SI Studiu individual. ST Seminar în sistem de tutorat

Data întocmirii,  
20.09.2022

Coordonator disciplină,  
Conf.univ.dr. Roxana Cristina Radu

Data avizării,

Director Departament,

Coordonator program de studii IFR,



**FIȘA DISCIPLINEI  
DREPTUL UNIUNII EUROPENE**

**1. Date despre program**

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA
1.2 Facultatea	Facultatea de Drept
1.3 Departamentul	Drept privat
1.4 Domeniul de studii	Drept
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii	Drept
1.7 Forma de învățământ	Învățământ cu frecvență redusă (IFR)
1.8 An universitar	2022-2023

**2. Date despre disciplină**

2.1 Denumirea disciplinei	DREPTUL UNIUNII EUROPENE I						
2.2 Codul disciplinei	D16DRFRL555						
2.3 Coordonator de disciplină	Prof. univ. Dr. Bianca Maria Carmen PREDESCU						
2.4 Anul de studii	III	2.5 Semestrul	I	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	DS/DI

**3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice inclusiv sesiunea de examene)**

3.1 Număr de ore activități directe pe săptămână – forma de învățământ cu frecvență	42	din care: 3.2 curs	28	3.3 aplicații (S, L, P)	14
3.4 Total ore activități directe pe semestru – forma de învățământ cu frecvență redusă	42	din care: 3.5 activități de autoinstruire (AI)	28	3.6 aplicații (SF, ST, L, P)	14
<i>Distribuția fondului de timp</i>					
3.7 Total ore de studiu individual SI din planul de învățământ IFR(a+b+c+d)					[ore] 58
u. documentare suplimentară în bibliotecă și pe platforma electronică					17
v. pregătire pentru ore de aplicații					21
w. pregătire pentru examinarea finală (examen)					20
x. alte activități (lucrări de verificare, teme de control)					
3.8 Activități de autoinstruire (AI) pe baza resurselor de învățare specifice ID (număr ore AI de la punctul 3.5)					28
3.9 Total ore față-în-față pe semestru (SF, L, P)				14	
3.10 Total ore seminar în sistem tutorat (ST)					
3.11 Total ore pe semestru (3.7+3.8+3.9+3.10)				100	
3.12 Numărul de credite <sup>3)</sup>				4	

<sup>3)</sup> un credit este echivalentul a 25 de ore de studiu (activități didactice față în față și studiu individual pe parcursul semestrului și a sesiunii de examene).

**4. Precondiții (acolo unde este cazul)**

4.1 de curriculum	Noțiuni de drept internațional public, drept constituțional, Relații și organizații internaționale
4.2 de competențe	Competențe TIC

**5. Condiții (acolo unde este cazul)**

5.1. de desfășurare a activităților didactice la distanță (SI)	Să prezinte conexiune internet pentru logare la platforma moodle a facultății de unde se descarcă toate prelegerile cursului de Drept internațional privat și videoconferință pe zoom pentru a urmări ora de curs, cu camera deschisă
5.2. de desfășurare a activităților față în față (ST, SF, L, P)	-

**6. Competențele specifice acumulate**

<b>Competențe profesionale</b>	<p>18. Utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor, procedeele logico-juridice specifice Dreptului Uniunii Europene, precum și corelarea lor cu cele specifice dreptului internațional public și dreptului constituțional</p> <p>19. Înțelegerea mecanismelor de acțiune, a caracterelor UE, a statutului și competențelor Uniunii Europene</p> <p>20. Cunoașterea atribuțiilor instituțiilor și organelor UE, capacitatea de a relaționa cu această informație pentru a stăpâni raporturile instituționale în cadrul UE</p> <p>21. Înțelegerea principiilor atribuirii de competențe, a principiului subsidiarității și a principiului proporționalității, precum și a procesului de decizie în cadrul UE</p> <p>22. Înțelegerea funcționării pieței unice și interne a UE, a politicilor în diverse domenii, a sistemului de finanțare și a relațiilor cu terții.</p> <p>23. Reținerea corectă a noțiunii de drept al Uniunii Europene, raportul său cu sistemele interne ale statelor membre și înțelegerea mecanismului căilor de drept în fața CJUE, cu precădere a procedurii întrebărilor preliminare și a recursului pentru nerespectarea obligațiilor asumate</p> <p>24. Cunoașterea exactă a participării României la UE</p>
<b>Competențe transversale</b>	<p>1. Abilități de lucru în echipă și implementarea tehnicilor de munca eficientă în echipa (cu elemente de interdisciplinaritate), cu respectarea palierele ierarhice.</p> <p>2. Abilități de comunicare orală și scrisă în limba română și folosirea unei limbi de circulație internațională ca limbă de lucru. Utilizarea optimă a resurselor de comunicare și a surselor de informare, atât în limba română, cât și într-o limbă de circulație internațională.</p>

### 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<p>Cunoașterea apariției și evoluției Comunităților și Uniunii Europene, cunoașterea sistemului său instituțional și juridic, a competențelor de care se bucură și calitatea sa de subiect de drept, mecanismele funcționării pieței unice și înțelegerea căilor de drept în fața CJUE, a raportului dintre dreptul UE și sistemele naționale ale statelor membre</p>
7.2 Obiectivele specifice	<p>La absolvirea cursului, participanții vor dobândi următoarele competențe specifice</p> <p><b>- profesional</b></p> <p>Cunoașterea evoluției construcției comunitare, a caracterelor, a statutului și competențelor UE, a principiilor de constituire și funcționare – subsidiaritate și proporționalitate, a sistemului instituțional și atribuțiilor fiecărei instituții</p> <p>Înțelegerea funcționării pieței unice și a politicilor UE</p> <p>Înțelegerea procedurii de decizie și de adoptare a actelor obligatorii- UE</p> <p>Cunoașterea specificului dreptului UE și a raporturilor sale cu sistemele de drept ale statelor membre; cunoașterea căilor de drept în fața CJUE și a Tribunalului</p> <p>Cunoașterea regimului actelor obligatorii – regulament, directivă – și capacitatea de a relaționa cu ele în soluționarea unui raport juridic</p> <p>Capacitatea de a distinge mijloacele de acțiune ale UE de cele ale altor organizații și înțelegerea specificului acestora</p> <p><b>- transversal</b></p> <p>Abilități de lucru în echipă și implementarea tehnicilor de muncă eficientă (cu elemente de interdisciplinaritate), cu respectarea palierele ierarhice</p> <p>Abilități de comunicare orală și scrisă în limba română și o limbă de circulație internațională, utilizarea surselor reglementative specifice DUE</p>

### 8. Conținuturi

<b>8.1 Activități de autoinstruire (AI) corespunzătoare orelor de curs de la forma de învățământ cu frecvență</b>		
Denumirea unității de învățare din Suportul de curs (S.C.)	Metode de învățământ	Mijloace de învățământ
1. Apariția Comunităților Europene, evoluția lor și transformarea în Uniunea Europeană, analiza tratatelor de la Paris și de la Roma,	Metode activ-participative	
2. Analiza tratatelor modificatoare : Actul unic european, Tratatul de la Maastricht, Tratatul de la Amsterdam, Tratatul de la Nisa și Tratatul de la Lisabona		

3. Caracterile Uniunii Europene, dobândirea și pierderea calității de membru UE, piața unică și internă a UE			
4. Statut și competențe, principiile atribuirii de competențe, subsidiarității și proporționalității			
5. Dreptul Uniunii Europene, drept instituțional și drept material			
6-7. Sistemul instituțional al UE : instituții – Consiliul, Consiliul European, Comisia, Parlamentul European, Curtea de Justiție			
8.Sistemul instituțional – organe complementare : Banca Centrală Europeană, Curtea de Conturi, Tribunalul, Comitetul Economic și Social, Comitetul Regiunilor			
9.Sistemul instituțional – organe auxiliare, analiza sistemului			
10.Puterea de decizie a UE			
11. Mijloace de acțiune : sediu, regim lingvistic, statutul personalului, finanțarea UE și relațiile cu terții			
12.Ordinea de drept a UE, sistemul izvoarelor dreptului UE, raportul dintre dreptul UE și sistemele naționale ale statelor membre			
13. Sistemul jurisdicțional al UE – căi de drept în fața CJUE			
14. România și Uniunea Europeană			
<b>8.2</b> Lucrări de verificare (din S.C.))			
LV1dupa primele 7 teme parcurse			
LV2			
<b>8.3. Activități aplicative (SF, ST, L, P)</b>	<b>nr. ore</b>		
Apariția CE și transformarea în UE, analiza tratatelor constitutive și modificatoare ( ante pct.1+2)	2	Expunere logico-juridică însoțită, uneori de întrebări adresate studenților pentru verificarea cunoștințelor	
Caracterele ue, statut și competențe (ante pct.3+4)	2		
Dreptul UE, sistemul instituțional prezentare generală, România și UE (ante pct. 5+ 14)	2		
Sistemul instituțional – instituțiile (ante pct 6+7)	2		
Sistemul instituțional – organe complementare și auxiliare (ante pct.8+9)	2		
Puterea de decizie a UE, Mijloace de acțiune a UE (ante pct.10+11)	2		
Ordinea de drept a UE, Sistemul jurisdicțional al UE ( ante pct.12+13)	2		
<b>8.4</b> Bibliografie			
1. Bianca Maria Carmen Predescu, <i>Drept instituțional comunitar – Drept instituțional al Uniunii Europene</i> , Universul Juridic, București, 2013			
2. Bianca Maria Carmen Predescu, <i>Drept instituțional al Uniunii Europene- note de curs pentru învățare online</i> , actualizat 2021, încărcat pe platforma facultății Moodle, oct.-nov. 2021			

### 9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul cursului este conform cu reglementarea și jurisprudența în domeniu, fiind actualizat în fiecare semestru, în raport de evoluția procesului de integrare europeană și deciziile luate de statele membre la nivelul instituțiilor.

### 10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
10.1 Finală (Examen)	Cantitate și calitatea cunoștințelor acumulate, capacitatea de relaționare cu aceste și putere de argumentare	Test tip grilă, deschisă cu 10 întrebări, pentru nota maxim 8 (opt) notă cu care rămân și studenții care au obținut 9 și 10 pct la testul grilă dar nu vor să participe la examenul oral	90%

		Examen oral – videoconferință deschis pentru studenții care au obținut min.7 pct la testul grilă, cu întrebări de verificare a cunoștințelor. Nota nu se poate diminua în raport de grilă, rămânându-se la maxim 8 dacă se observă o lipsă de pregătire corectă, nota se poate majora până la 10 în raport de corectitudinera răspunsurilor, prezența la curs și participarea la dialogul deschis de profesor în timpul cursului	
<b>10.2</b> Continuă	Cunoștințe de drept civil	Dialog în timpul cursului	Până la 1(unu) pct. raportat la nota finală
<b>10.3</b> Standard minim de performanță <ul style="list-style-type: none"> <li>- Participarea la orele de curs</li> <li>- Insușireanoțiunilor de bază ale disciplinei</li> <li>- Un punctaj de 5 pct la testul grilă</li> </ul>			

Legendă: AI Activități de autoinstruire, L Laborator/Lucrări practice, P Proiect. S Activități de seminar, SF Seminar față în față, SI Studiu individual. ST Seminar în sistem de tutorat

Data întocmirii, 20 septembrie 2022

Coordonator disciplină,  
**Prof.univ. Dr. Bianca Maria Carmen PREDESCU**

Data avizării,

Director Departament,  
Coordonator program de studii IFR,  
**Conf.univ.dr.Bogdan Adrian**

**FIȘA DISCIPLINEI  
PRACTICA DE SPECIALITATE I**

**1. Date despre program**

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA
1.2 Facultatea	Facultatea de Drept
1.3 Departamentul	Drept privat
1.4 Domeniul de studii	Drept
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii	Drept
1.7 Forma de învățământ	Învățământ cu frecvență redusă (IFR)
1.8 An universitar	2022-2023

**2. Date despre disciplină**

2.1 Denumirea disciplinei	PRACTICA DE SPECIALITATE I						
2.2 Codul disciplinei	D16DRFRL556						
2.3 Coordonator de disciplină	Lect.univ.dr. Catalin Voiculescu						
2.4 Anul de studii	III	2.5 Semestrul	I	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	DS/DO

**3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice inclusiv sesiunea de examene)**

3.1 Număr de ore activități directe pe săptămână – forma de învățământ cu frecvență	28	din care: 3.2 curs	-	3.3 aplicații (S, L, P)	28
3.4 Total ore activități directe pe semestru – forma de învățământ cu frecvență redusă	28	din care: 3.5 activități de autoinstruire (AI)	-	3.6 aplicații (SF, ST, L, P)	28
<i>Distribuția fondului de timp</i>					<i>[ore]</i>
3.7 Total ore de studiu individual SI din planul de învățământ IFR (a+b+c+d)					47
y. documentare suplimentară în bibliotecă și pe platforma electronică					17
z. pregătire pentru ore de aplicații					20
aa. pregătire pentru examinarea finală (examen, colocviu)					10
bb. alte activități (lucrari de verificare, teme de control)					
3.8 Activități de autoinstruire (AI) pe baza resurselor de învățare specifice ID (număr ore AI de la punctul 3.5)					
3.9 Total ore față-în-față pe semestru (SF, L, P)					
3.10 Total ore seminar în sistem tutorat (ST)					28
3.11 Total ore pe semestru (3.7+3.8+3.9+3.10)					75
3.12 Numărul de credite <sup>3)</sup>					3

<sup>3)</sup> un credit este echivalentul a 25 de ore de studiu (activități didactice față în față și studiu individual pe parcursul semestrului și a sesiunii de examene).

**4. Precondiții (acolo unde este cazul)**

4.1 de curriculum	
4.2 de competențe	

**5. Condiții (acolo unde este cazul)**

5.1. de desfășurare a activităților didactice la distanță (SI)	-
5.2. de desfășurare a activităților față în față (ST, SF, L, P)	Activitatea privește practica instanțelor judecătorești, a avocatului, notarului public, executorului judecătoresc, ș.a. Sarcinile de lucru se rezolvă atât în echipe de lucru, cât și individual, sub îndrumarea și controlul cadrului didactic. Există atât dezbateri tip proces simulat, cât și comunicări orale, referate, sinteze de practică.

## 6. Competențele specifice acumulate

<b>Competențe profesionale</b>	<p>25. Utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor, paradigmelor și instituțiilor din domeniul juridic, precum și a tehnicilor și instrumentelor specifice domeniului juridic</p> <p>26. Aplicarea legislației românești, a legislației europene și a celorlalte instrumente juridice internaționale</p> <p>27. Interpretarea, corelarea și compararea instituțiilor juridice din dreptul național, dreptul european și dreptul altor state</p> <p>28. Folosirea cunoștințelor necesare în culegerea datelor și informațiilor referitoare la o problemă concretă de drept</p> <p>29. Utilizarea legislației în vigoare în analiza situațiilor juridice, în încadrarea lor corectă din punct de vedere juridic și în soluționarea lor</p>
<b>Competențe transversale</b>	<p>1. Realizarea sarcinilor profesionale în mod eficient și responsabil</p> <p>2. Abilități de lucru în echipă și implementarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă (cu elemente de interdisciplinaritate), cu respectarea palierelelor ierarhice</p> <p>3. Utilizarea eficientă a resurselor de comunicare și a surselor de informare și de formare profesională</p>

## 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

<b>7.1</b> Obiectivul general al disciplinei	<p>Înșușirea și valorificarea aspectelor practice specifice Dreptului penal</p> <p>Dobândirea unor aptitudini necesare pentru analizarea, interpretarea și rezolvarea posibilelor problemelor juridice practice</p> <p>Asimilarea, prin înțelegerea interacțiunii lor, a principiilor, regulilor și conceptelor fundamentale ale procesului civil ca știință prin care dreptul substanțial civil să fie transpus în viață.</p>
<b>7.2</b> Obiectivele specifice	<p>La absolvirea cursului participanții vor dobândi următoarele competențe specifice</p> <p><b>- profesional</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor, paradigmelor și metodologiilor din domeniul juridic, precum și a tehnicilor și instrumentelor specifice domeniului juridic</li> <li>○ Aplicarea legislației românești, a legislației europene și a celorlalte instrumente juridice internaționale</li> <li>○ Folosirea cunoștințelor necesare în culegerea datelor și informațiilor referitoare la o problema de drept concretă</li> <li>○ Utilizarea legislației în vigoare în analiza situațiilor juridice, în încadrarea lor corectă din punct de vedere juridic și în soluționarea lor</li> <li>○ cunoașterea unor acte specifice instanțelor de judecată, avocatului, notarului public, executorului judecătoresc</li> <li>○ Capacitatea de a analiza situații juridice concrete și de a soluționa studii de caz</li> </ul> <p><b>- transversal</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Abilități de lucru în echipă și implementarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă (cu elemente de interdisciplinaritate), cu respectarea palierelelor ierarhice</li> </ul> <p>Abilități de comunicare în domeniul juridic și utilizarea eficientă a resurselor de comunicare și a surselor de informare și de formare profesională asistată</p>

## 8. Conținuturi

### 8.1 Activități de autoinstruire (AI) corespunzătoare orelor de curs de la forma de învățământ cu frecvență

Denumirea unității de învățare din Suportul de curs (S.C.)	Metode de învățământ	Mijloace de învățământ
	Metode activ-participative	Mijloace tehnice, audiovizuale (utilizare aplicație Zoom/platforma Moodle)

<b>8.2</b> Lucrări de verificare (din S.C.)			
LV1			
LV2			
<b>8.3. Activități aplicative (SF, ST, L, P)</b>	<b>nr. ore</b>		
Studiu de cazuri practice privind instituțiile procesuale	7	Analiză caz practic, prezentare referat	Mijloace tehnice, audiovizuale (utilizare aplicație Zoom/platforma Moodle)
Studiu, redactare acte procedurale	7		
Studiu, redactare cereri procedurale	7		
Activitate de tip proces simulat	7		
<b>8.4 Bibliografie</b>			
<a href="https://rejust.ro">https://rejust.ro</a> <a href="https://www.iccj.ro/">https://www.iccj.ro/</a> (secțiunea Biblioteca digitală – Jurisprudența) <a href="https://www.scj.ro/736/Cautare-jurisprudenta">https://www.scj.ro/736/Cautare-jurisprudenta</a> <a href="http://www.rolii.ro/">http://www.rolii.ro/</a> <a href="http://www.jurisprudenta.org/">http://www.jurisprudenta.org/</a> <a href="https://www.jurisprudenta.com/jurisprudenta/">https://www.jurisprudenta.com/jurisprudenta/</a>			

**9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

Conținutul este conform cu practica în domeniu, fiind actualizat conform cerințelor organismelor profesionale. Prin cunoștințele practice dobândite studenții pot accesa profesiile juridice - judecător, procuror, avocat, consilier juridic, notar, executor judecătoresc, magistrat asistent, practician în insolvență, asistent judiciar, grefier cu studii superioare, funcționar în administrația publică, competențele dobândite fiind corespunzătoare.

**10. Evaluare**

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
<b>10.1</b> Finală (Colocviu/Examen)	Capacitate de sinteză și de prelucrare a informațiilor primite Capacitate de definire a conceptelor Capacitate de soluționare a unor probleme	Verificare Admis/Respins	Referat/caiet de practică – 100%
<b>10.2</b> Continuă	Capacitate de analiză și sinteză Capacitate de argumentare	Lucrări de verificare (din S.C.) .....	
<b>10.3</b> Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Însușirea competențelor practice</li> <li>- Întocmire referat</li> </ul>			

Legendă: AI Activități de autoinstruire, L Laborator/Lucrări practice, P Proiect. S Activități de seminar, SF Seminar față în față, SI Studiu individual. ST Seminar în sistem de tutorat

Data întocmirii,

Coordonator disciplină,  
Lect.univ.dr. Catalina Voiculescu

Data avizării,

Director Departament,

Coordonator program de studii IFR,  
**conf.univ.dr. Bogdan Adrian**

**FIȘA DISCIPLINEI**  
**DREPT CIVIL. CONTRACTE SPECIALE**

**1. Date despre program**

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA
1.2 Facultatea	Facultatea de Drept
1.3 Departamentul	Drept PRIVAT
1.4 Domeniul de studii	Drept
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii	Drept
1.7 Forma de învățământ	Învățământ cu frecvență redusă (IFR)
1.8 An universitar	2022-2023

**2. Date despre disciplină**

2.1 Denumirea disciplinei	DREPT CIVIL. CONTRACTE SPECIALE						
2.2 Codul disciplinei	D16DRFRL657						
2.3 Coordonator de disciplină	Conf.univ.dr. Istrătoaică Manuela Lavinia						
2.4 Anul de studii	III	2.5 Semestrul	II	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	DF/DI

**3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice inclusiv sesiunea de examene)**

3.1 Număr de ore activități directe pe săptămână – forma de învățământ cu frecvență	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 aplicații (S, L, P)	1
3.4 Total ore activități directe pe semestru – forma de învățământ cu frecvență redusă	42	din care: 3.5 activități de autoinstruire (AI)	28	3.6 aplicații (SF, ST, L, P)	14
<i>Distribuția fondului de timp</i>					<i>[ore]</i>
3.7 Total ore de studiu individual SI din planul de învățământ IFR (a+b+c+d)					58
cc. documentare suplimentară în bibliotecă și pe platforma electronică					17
dd. pregătire pentru ore de aplicații					16
ee. pregătire pentru examinarea finală (examen, colocviu)					25
ff. alte activități (lucrări de verificare, teme de control)					
3.8 Activități de autoinstruire (AI) pe baza resurselor de învățare specifice ID (număr ore AI de la punctul 3.5)					28
3.9 Total ore față-în-față pe semestru (SF, L, P)					14
3.10 Total ore seminar în sistem tutorat (ST)					
3.11 Total ore pe semestru (3.7+3.8+3.9+3.10)					100
3.12 Numărul de credite <sup>3)</sup>					4

<sup>3)</sup> un credit este echivalentul a 25 de ore de studiu (activități didactice față în față și studiu individual pe parcursul semestrului și a sesiunii de examene).

**4. Precondiții (acolo unde este cazul)**

4.1 de curriculum	Noțiuni de drept civil.
4.2 de competențe	Competențe TIC

**5. Condiții (acolo unde este cazul)**

5.1. de desfășurare a activităților didactice la distanță (SI)	-
5.2. de desfășurare a activităților față în față (ST, SF, L, P)	-

**6. Competențele specifice acumulate**

<b>Competențe profesionale</b>	30. Utilizarea adecvata a conceptelor, teoriilor, paradigelor si metodologiilor din domeniul juridic, precum si a tehnicilor si instrumentelor specifice domeniului juridic.
	31. Aplicarea legislatiei românesti, a dreptului international si a dreptului comunitar.
	32. Interpretarea, corelarea si compararea institutiilor juridice din dreptul national, dreptul european si dreptul international.
	33. Folosirea cunostintelor necesare în culegerea datelor si informatiilor referitoare la o problema de drept concreta.
	34. Utilizarea legislatiei în vigoare în analiza situatiilor juridice, în încadrarea lor corecta din punct de vedere juridic si în soluționarea lor.



<b>Competențe transversale</b>	<p>1. Abilități de lucru în echipă și implementarea tehnicilor de munca eficientă în echipă (cu elemente de interdisciplinaritate), cu respectarea palierelelor ierarhice.</p> <p>2. Abilități de comunicare orală și scrisă în limba maternă și în cel puțin o limbă străină și utilizarea eficientă a resurselor de comunicare și a surselor de informare și de formare profesională asistată, atât în limba română, cât și într-o limbă străină de circulație internațională.</p>
--------------------------------	--

### 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

<b>7.1</b> Obiectivul general al disciplinei	<p>Cunoașterea tipurilor de contracte reglementate de Codul civil.</p> <p>Cunoașterea regimului juridic al contractelor speciale</p>
<b>7.2</b> Obiectivele specifice	<p>La absolvirea cursului, participanții vor dobândi următoarele competențe specifice</p> <p><b>- profesional</b></p> <p>Utilizarea adecvată a conceptelor și noțiunilor din dreptul contractual.</p> <p>Aplicarea corectă a legislației civile românești în materia contractelor civile speciale.</p> <p>Interpretarea, corelarea și compararea instituțiilor juridice din materia contractelor civile speciale, dreptul european și dreptul altor state.</p> <p>Aplicarea cunoștințelor necesare în culegerea datelor și informațiilor referitoare la o problemă de drept concretă.</p> <p>Utilizarea legislației în vigoare în analiza situațiilor juridice, în încadrarea lor corectă din punct de vedere juridic și în soluționarea lor.</p> <p><b>- transversal</b></p> <p>Abilități de lucru în echipă și implementarea tehnicilor de munca eficientă în echipă (cu elemente de interdisciplinaritate), cu respectarea palierelelor ierarhice</p> <p>Abilități de comunicare orală și scrisă în limba maternă și în cel puțin o limbă străină și utilizarea eficientă a resurselor de comunicare și a surselor de informare și de formare profesională asistată, atât în limba română, cât și într-o limbă străină de circulație internațională</p>

### 8. Conținuturi

<b>8.1</b> Activități de autoinstruire (AI) corespunzătoare orelor de curs de la forma de învățământ cu frecvență		
Denumirea unității de învățare din Suportul de curs (S.C.)	Metode de învățământ	Mijloace de învățământ
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Contractul de vânzare: noțiuni, caractere juridice, promisiuni</li> <li>2. Contractul de vânzare: condiții de valabilitate, efecte, tipuri de vânzări</li> <li>3. Contractul de schimb. Contractul de donație</li> <li>4. Contractul de locațiune - regim juridic</li> <li>5. Contractul de antrepriză – regim juridic</li> <li>6. Contractul de mandat. Contractele de împrumut – regim juridic</li> <li>7. Renta viageră. Intretinerea. Contractul de depozit. Tranzacția – regim juridic</li> </ol>	Metode activ-participative	Utilizare platforma moodle

<b>8.2</b> Lucrări de verificare (din S.C.))			
LV1			
LV2			
<b>8.3. Activități aplicative (SF, ST, L, P)</b>	<b>nr. ore</b>		
1. Contractul de vânzare: noțiuni, caractere juridice, promisiuni	2	Conversație catehetica/expunere	
Contractul de vânzare : condiții de valabilitate, efecte, tipuri de vânzări	2		
Contractul de schimb. Contractul de donație	2		
Contractul de locațiune - regim juridic	2		
Contractul de antrepriza – regim juridic	2		
Contractul de mandat. Contractele de împrumut – regim juridic	2		
Renta viagera. Intretinerea. Contractul de depozit. Tranzacția – regim juridic	2		
<b>8.4 Bibliografie</b>			
1. M.L.Istratoaie, Drept civil. Contracte speciale, Ed. C.H.Beck, București, 2017.			
2. R. Dinca, Contracte civile speciale în noul Cod Civil, Ed. Universul Juridic, București, 2013.			
3. M.L.Istratoaie, Obligațiile vânzătorului în legislația consumeristă și în noul Cod Civil, Ed. Hamangiu, București, 2013.			
4. Fr. Deak, L. Mihai, R. Popescu, Tratat de drept civil. Contracte speciale, vol. I, II			
5. Codul civil			
6. Legea nr. 71/2011 de punere în aplicare a Codului civil			

**9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

Conținutul cursului este conform cu practica în domeniu, fiind actualizat în timp real cu elemente rezultate din modificările legislative, soluțiile de jurisprudență și interpretările doctrinare.

**10. Evaluare**

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
<b>10.1</b> Finală (Colocviu/Examen)	Completitudinea și corectitudinea cunoștințelor; coerența logică, fluența, forța în argumentare.	Bazată pe verificarea scrisă a cunoștințelor.	Examen – 90% Evaluare pe parcurs – 10 %
<b>10.2</b> Continuă	Capacitate de analiză și sinteză Capacitate de argumentare	Lucrări de verificare (din S.C.) .....	
<b>10.3</b> Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Participarea la activități</li> <li>- Însușirea noțiunilor de bază ale disciplinei</li> <li>- Răspunsul corect la jumătate din întrebările de examen</li> </ul>			

Legendă: AI Activități de autoinstruire, L Laborator/Lucrări practice, P Proiect. S Activități de seminar, SF Seminar față în față, SI Studiu individual. ST Seminar în sistem de tutorat

Data întocmirii,  
20.09.2022

Coordonator disciplină,  
**Conf.univ.dr.Manuela Lavinia Istrătoaie**

Data avizării,

Director Departament,

Coordonator program de studii IFR,  
**Conf.univ.dr.Bogdan Adrian**

**FIȘA DISCIPLINEI**

## DREPT PENAL SPECIAL II

### 1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA
1.2 Facultatea	Facultatea de Drept
1.3 Departamentul	Drept privat
1.4 Domeniul de studii	Drept
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii	Drept
1.7 Forma de învățământ	Învățământ cu frecvență redusă (IFR)
1.8 An universitar	2022-2023

### 2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	DREPT PENAL SPECIAL 2						
2.2 Codul disciplinei	D16DRFRL658						
2.3 Coordonator de disciplină	Prof.univ.dr. Voiculescu Ion Cătălin						
2.4 Anul de studii	III	2.5 Semestrul	II	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	DF/DI

### 3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice inclusiv sesiunea de examene)

3.1 Număr de ore activități directe pe săptămână – forma de învățământ cu frecvență	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 aplicații (S, L, P)	1
3.4 Total ore activități directe pe semestru – forma de învățământ cu frecvență redusă	42	din care: 3.5 activități de autoinstruire (AI)	28	3.6 aplicații (SF, ST, L, P)	14
<i>Distribuția fondului de timp</i>					<i>[ore]</i>
3.7 Total ore de studiu individual SI din planul de învățământ IFR(a+b+c+d)					58
gg. documentare suplimentară în bibliotecă și pe platforma electronică					19
hh. pregătire pentru ore de aplicații					19
ii. pregătire pentru examinarea finală (examen, colocviu)					20
jj. alte activități (lucrări de verificare, teme de control)					
3.8 Activități de autoinstruire (AI) pe baza resurselor de învățare specifice ID (număr ore AI de la punctul 3.5)					28
3.9 Total ore față-în-față pe semestru (SF, L, P)					14
3.10 Total ore seminar în sistem tutorat (ST)					
3.11 Total ore pe semestru (3.7+3.8+3.9+3.10)					100
3.12 Numărul de credite <sup>3)</sup>					4

<sup>3)</sup> un credit este echivalentul a 25 de ore de studiu (activități didactice față în față și studiu individual pe parcursul semestrului și a sesiunii de examene).

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	
4.2 de competențe	

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a activităților didactice la distanță (SI)	-
5.2. de desfășurare a activităților față în față (ST, SF, L, P)	-

### 6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<p>35. Utilizarea adecvata a conceptelor, teoriilor, paradigmelor si metodologiilor din domeniul juridic, precum si a tehnicilor si instrumentelor specifice domeniului juridic.</p> <p>36. Aplicarea legislatiei românesti, a dreptului international si a dreptului comunitar.</p> <p>37. Interpretarea, corelarea si compararea institutiilor juridice din dreptul national, dreptul european si dreptul international.</p> <p>38. Folosirea cunostintelor necesare în culegerea datelor si informatiilor referitoare la o problema de drept concreta.</p> <p>39. Utilizarea legislatiei în vigoare în analiza situatiilor juridice, în încadrarea lor corecta din punct de vedere juridic si în soluționarea lor.</p>
-------------------------	---

<b>Competențe transversale</b>	<p>1. Abilități de lucru în echipă și implementarea tehnicilor de munca eficientă în echipă (cu elemente de interdisciplinaritate), cu respectarea palierelelor ierarhice.</p> <p>2. Abilități de comunicare orală și scrisă în limba maternă și în cel puțin o limbă străină și utilizarea eficientă a resurselor de comunicare și a surselor de informare și de formare profesională asistată.</p>
--------------------------------	--

### 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Înșușirea și valorificarea principiilor și noțiunilor de bază specifice dreptului penal special Dobândirea unor atitudini necesare pentru analizarea, interpretarea și rezolvarea posibilelor problemelor juridice în domeniul dreptului penal special
7.2 Obiectivele specifice	<p>La absolvirea cursului, participanții vor dobândi următoarele competențe La absolvirea cursului participanții vor dobândi următoarele competențe specifice</p> <p><b>- profesional</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor din domeniul juridic, precum și a tehnicilor și instrumentelor specifice domeniului juridic</li> <li>○ Aplicarea legislației românești în materia dreptului penal special</li> <li>○ Interpretarea, corelarea și compararea instituțiilor juridice din dreptul național</li> <li>○ Folosirea cunoștințelor necesare în culegerea datelor și informațiilor referitoare la o problemă de drept concretă</li> <li>○ Utilizarea legislației în vigoare în analiza situațiilor juridice, în încadrarea lor corectă din punct de vedere juridic și în soluționarea lor</li> </ul> <p><b>- transversal</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Abilități de lucru în echipă și implementarea tehnicilor de munca eficientă în echipă (cu elemente de interdisciplinaritate), cu respectarea palierelelor ierarhice</li> </ul> <p>Abilități de comunicare orală și scrisă în limba maternă și utilizarea eficientă a resurselor de comunicare și a surselor de informare și de formare profesională asistată.</p>

### 8. Conținuturi

8.1 Activități de autoinstruire (AI) corespunzătoare orelor de curs de la forma de învățământ cu frecvență		
Denumirea unității de învățare din Suportul de curs (S.C.)	Metode de învățământ	Mijloace de învățământ
<b>Infrațiuni privind autoritatea și frontiera de stat.</b>	Metode activ-participative	Utilizare platforma Moodle
<b>Infrațiuni contra autorității.</b> Aspecte comune. Ultrajul. Uzurparea de calități oficiale. Sustragerea de sub sechestru. Trecerea frauduloasă a frontierei de stat. Traficul de migranți		
<b>Infrațiuni contra înfăptuirii justiției.</b> Aspecte comune. Nedenunțarea. Omisiunea sesizării. Inducerea în eroare a organelor judiciare		
<b>Infrațiuni contra înfăptuirii justiției.</b> Favorizarea făptuitorului. Tăinuirea. Obstrucționarea justiției. Influențarea declarațiilor. Mărturia mincinoasă. Răzbunarea pentru ajutorul dat justiției		
<b>Infrațiuni contra înfăptuirii justiției.</b> Sustragerea sau distrugerea de probe ori de înscrisuri. Compromiterea intereselor justiției. Încălcarea solemnității ședinței. Ultrajul judiciar. Cercetarea abuzivă. Supunerea la rele tratamente		

<p><b>Infrațiuni contra înfăptuirii justiției.</b> Tortura. Represiunea nedreaptă. Asistența și reprezentarea nealoyală. Evadarea. Înlesnirea evadării. Nerespectarea hotărârilor judecătorești. Neexecutarea sancțiunilor penale</p>		
<p><b>Infrațiuni de corupție și de serviciu.</b> Aspecte comune. Luarea de mită. Darea de mită. Traficul de influență. Cumpărarea de influență</p>		
<p><b>Infrațiuni de corupție și de serviciu.</b> Delapidarea. Purtarea abuzivă. Abuzul în serviciu. Neglijența în serviciu. Folosirea abuzivă a funcției în scop sexual</p>		
<p><b>Infrațiuni de corupție și de serviciu.</b> Uzurparea funcției. Violarea secretului corespondenței. Divulgarea informațiilor secrete de stat. Divulgarea informațiilor secrete de serviciu sau nepublice. Neglijența în păstrarea informațiilor. Obținerea ilegală de fonduri. Deturnarea de fonduri. Faptele care au produs consecințe deosebit de grave</p>		
<p><b>Infrațiuni de fals. Falsificarea de monede, timbre sau alte valori.</b> Aspecte comune. Falsificarea de monede. Falsificarea de titluri de credit sau instrumente de plată. Deținerea de instrumente în vederea falsificării de valori. Emiterea frauduloasă de monedă</p>		
<p><b>Infrațiuni de fals. Falsuri în înscrisuri.</b>Falsul material în înscrisuri oficiale. Falsul intelectual. Falsul în înscrisuri sub semnătură privată. Uzul de fals</p>		
<p><b>Infrațiuni de fals.</b> Falsificarea unei înregistrări tehnice. Falsul informatic. Falsul în declarații. Falsul privind identitatea</p>		
<p><b>Infrațiuni contra siguranței publice. Infrațiuni contra siguranței circulației pe drumurile publice.</b> Aspecte comune. Punerea în circulația sau conducerea unui vehicul neînmatriculat. Conducerea unui vehicul fără permis de conducere. Conducerea unui vehicul sub influența alcoolului sau a altor substanțe</p>		
<p><b>Infrațiuni care aduc atingere unor relații privind conviețuirea socială. Infrațiuni contra ordinii și liniștii publice.</b> Aspecte comune. Constituirea unui grup infracțional organizat. Tulburarea ordinii și liniștii publice. Ultrajul contra bunelor moravuri</p>		
<p><b>Infrațiuni care aduc atingere unor relații privind conviețuirea socială. Infrațiuni contra familiei.</b> Bigamia. Incestul. Abandonul de familie. Nerespectarea măsurilor privind încredințarea minorului</p>		
<p><b>8.2</b> Lucrări de verificare (din S.C.)</p>		
<p>LV1 după primele 6 teme</p>		
<p>LV2</p>		
<p><b>8.3.</b> Activități aplicative (SF, ST, L, P)</p>	<p><b>nr. ore</b></p>	
<p><b>Infrațiuni privind autoritatea și frontiera de stat. Infrațiuni contra autorității.</b> Aspecte comune. Ultrajul. Uzurparea de calități oficiale. Sustragerea de sub sechestru. Trecerea frauduloasă a frontierei de stat. Traficul de migrați. <b>Infrațiuni contra înfăptuirii justiției.</b> Aspecte comune. Nedenunțarea. Omisiunea sesizării. Inducerea în eroare a organelor judiciare Cazuri practice și grile</p>	<p>2</p>	<p>Conversație catehetică Întâlnirile se desfășoară prin intermediul aplicației ZOOM și pe platforma Moodle</p>

<p><b>Infrațiuni contra înfăptuirii justiției.</b> Favorizarea făptuitorului. Tănuirea. Obstrucționarea justiției. Influențarea declarațiilor. Mărturia mincinoasă. Răzbunarea pentru ajutorul dat justiției. Sustragerea sau distrugerea de probe ori de înscrisuri. Compromiterea intereselor justiției. Încălcarea solemnității ședinței. Ultrajul judiciar. Cercetarea abuzivă. Supunerea la rele tratamente Cazuri practice și grile</p>	2		
<p><b>Infrațiuni contra înfăptuirii justiției.</b> Tortura. Represiunea nedreaptă. Asistența și reprezentarea neloială. Evadarea. Îlesnirea evadării. Nerespectarea hotărârilor judecătorești. Neexecutarea sancțiunilor penale. <b>Infrațiuni de corupție și de serviciu.</b> Aspecte comune. Luarea de mită. Darea de mită. Traficul de influență. Cumpărarea de influență Cazuri practice și grile</p>	2		
<p><b>Infrațiuni de corupție și de serviciu.</b> Delapidarea. Purtarea abuzivă. Abuzul în serviciu. Neglijența în serviciu. Folosirea abuzivă a funcției în scop sexual. Uzurparea funcției. Violarea secretului corespondenței. Divulgarea informațiilor secrete de stat. Divulgarea informațiilor secrete de serviciu sau nepublice. Neglijența în păstrarea informațiilor. Obținerea ilegală de fonduri. Deturnarea de fonduri. Faptele care au produs consecințe deosebit de grave. Cazuri practice și grile</p>	2		
<p><b>Infrațiuni de fals. Falsificarea de monede, timbre sau alte valori.</b> Aspecte comune. Falsificarea de monede. Falsificarea de titluri de credit sau instrumente de plată. Deținerea de instrumente în vederea falsificării de valori. Emiterea frauduloasă de monedă. <b>Infrațiuni de fals. Falsuri în înscrisuri.</b> Falsul material în înscrisuri oficiale. Falsul intelectual. Falsul în înscrisuri sub semnătură privată. Uzul de fals Cazuri practice și grile</p>	2		
<p><b>Infrațiuni de fals.</b> Falsificarea unei înregistrări tehnice. Falsul informatic. Falsul în declarații. Falsul privind identitatea <b>Infrațiuni contra siguranței publice. Infrațiuni contra siguranței circulației pe drumurile publice.</b> Aspecte comune. Punerea în circulația sau conducerea unui vehicul neînmatriculat. Conducerea unui vehicul fără permis de conducere. Conducerea unui vehicul sub influența alcoolului sau a altor substanțe. Cazuri practice și grile</p>	2		
<p><b>Infrațiuni care aduc atingere unor relații privind conviețuirea socială. Infrațiuni contra ordinii și liniștii publice.</b> Aspecte comune. Constituirea unui grup infracțional organizat. Tulburarea ordinii și liniștii publice. Ultrajul contra bunelor moravuri <b>Infrațiuni care aduc atingere unor relații privind conviețuirea socială. Infrațiuni contra familiei.</b> Bigamia. Incestul. Abandonul de familie. Nerespectarea măsurilor privind încredințarea minorului Cazuri practice și grile</p>	2		

### 8.5 Bibliografie

- Ruxandra Raducanu, Drept penal. Partea speciala, ed Universul Juridic 2009.
- Note de curs disponibile pe platforma Moodle

### 9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul cursului este conform cu practica în domeniu, fiind actualizat în timp real cu elemente rezultate din evoluția carului normativ național.

### 10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
<b>10.1</b> Finală (Colocviu/Examen)	Completitudinea și corectitudinea cunoștințelor; coerența logică, fluența, expresivitatea, forța de argumentare;	Examen scris/oral	Examen – 90%
<b>10.2</b> Continuă	Capacitatea de analiză și sinteză	Lucrări de verificare (din S.C.)	Activitate și evaluare pe parcurs – 10 %
	Capacitatea de argumentare Capacitate de definire de concepte Capacitate de soluționare a unor probleme Implicare în sarcinile de rezolvat individual	Testare Grile și spețe	
<b>10.3</b> Standard minim de performanță Participarea la cursuri și seminarii Însușirea noțiunilor de bază ale disciplinei Notele la examenul oral se vor aplica +/- ponderile de la pct. 10.1			

Legendă: AI Activități de autoinstruire, L Laborator/Lucrări practice, P Proiect. S Activități de seminar, SF Seminar față în față, SI Studiu individual. ST Seminar în sistem de tutorat

Data întocmirii,  
20.09.2022

Coordonator disciplină,  
**Lect.univ.dr.Catalin Voiculescu**

Data avizării,

Director Departament,

Coordonator program de studii IFR,  
**Conf.univ.dr.Bogdan Adrian**

**FIȘA DISCIPLINEI**  
(denumirea disciplinei)

**1. Date despre program**

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA
1.2 Facultatea	FACULTATEA DE DREPT
1.3 Departamentul	DREPT PRIVAT
1.4 Domeniul de studii	DREPT
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii	DREPT
1.7 Forma de învățământ	Învățământ cu frecvență redusă (IFR)
1.8 An universitar	2022-2023

**2. Date despre disciplină**

2.1 Denumirea disciplinei	<b>DREPT PROCESUAL PENAL II</b>						
2.2 Codul disciplinei	D16DRFRL659						
2.3 Coordonator de disciplină	<b>Lect univ. dr. Vali Stefania Ileana-Nita</b>						
2.4 Anul de studii	3	2.5 Semestrul	2	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	DF/DI
						*/**	

\* se alege una din variantele: DF – disciplină fundamentală, DD – disciplină de domeniu, DS – disciplină de specialitate, DC – disciplină complementară;

\*\* se alege una din variantele: DI – disciplină impusă, DO – disciplină opțională, DFac – disciplină facultativă.

**3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice inclusiv sesiunea de examene)**

3.1 Număr de ore activități directe pe săptămână – forma de învățământ cu frecvență	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 aplicații (S, L, P)	1
3.4 Total ore activități directe pe semestru – forma de învățământ cu frecvență redusă	42	din care: 3.5 activități de autoinstruire (AI)	28	3.6 aplicații (SF, ST, L, P)	14
<i>Distribuția fondului de timp</i>					<i>[ore]</i>
3.7 Total ore de studiu individual SI din planul de învățământ IFR(a+b+c+d)					58
a. documentare suplimentară în bibliotecă și pe platforma electronică					20
b. pregătire pentru ore de aplicații					16
c. pregătire pentru examinarea finală (examen, colocviu)					22
d. alte activități (lucrări de verificare, teme de control)					
3.8 Activități de autoinstruire (AI) pe baza resurselor de învățare specifice ID (număr ore AI de la punctul 3.5)					28
3.9 Total ore față-în-față pe semestru (SF, L, P)					14
3.10 Total ore seminar în sistem tutorat (ST)					0
3.11 Total ore pe semestru (3.7+3.8+3.9+3.10)					<b>100</b>
3.12 Numărul de credite <sup>5)</sup>					4

<sup>5)</sup> un credit este echivalentul a 25 de ore de studiu (activități didactice față în față și studiu individual pe parcursul semestrului și a sesiunii de examene).

**4. Precondiții (acolo unde este cazul)**

4.1 de curriculum	
4.2 de competențe	

**5. Condiții (acolo unde este cazul)**

5.1. de desfășurare a cursului	Cursul se desfășoară ca prelegere ( fiind asigurat caracterul interactiv) având ca bază bibliografia indicată și notele de curs. Se utilizează proiectarea documentelor de lucru.
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	Seminarul se desfășoară pe baza bibliografiei indicate și a notelor de curs. Sarcinile de lucru se rezolvă atât în echipe de lucru cât și individual, sub îndrumarea și controlul cadrului didactic. Există atât dezbateri tip proces simulat cât și comunicări orale pentru



dezvoltarea aptitudinilor de comunicare.
--

## 6. Competențele specifice acumulate

<b>Competențe profesionale</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor, paradigmelor și instituțiilor din domeniul juridic, precum și a tehnicilor și instrumentelor specifice domeniului juridic</li> <li>2. Interpretarea, corelarea și compararea instituțiilor juridice din dreptul național, dreptul european și dreptul internațional</li> <li>3. Folosirea cunoștințelor necesare în culegerea datelor și informațiilor referitoare la o problema concreta de drept</li> <li>4. Utilizarea legislației în vigoare în analiza situațiilor juridice, în încadrarea lor corectă din punct de vedere juridic și în soluționarea lor</li> </ol>
<b>Competențe transversale</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Abilități de lucru în echipă și implementarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă (cu elemente de interdisciplinaritate), cu respectarea palierelelor ierarhice.</li> <li>2. Abilități de comunicare orală și scrisă și utilizarea eficientă a resurselor de comunicare și a surselor de informare și de formare profesională asistată.</li> </ol>

## 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<p>Înșușirea și valorificarea principiilor și noțiunilor de bază specifice procedurii penale</p> <p>Dobândirea unor atitudini necesare pentru analizarea, interpretarea și rezolvarea posibilelor problemelor juridice în domeniul procedurii penale.</p>
7.2 Obiectivele specifice	<p>La absolvirea cursului participanții vor dobândi următoarele competențe specifice</p> <p><b>- profesional</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor, paradigmelor și metodelor din domeniul juridic, precum și a tehnicilor și instrumentelor specifice domeniului juridic</li> <li>○ Aplicarea legislației românești, a legislației europene și a celorlalte instrumente juridice internaționale</li> <li>○ Interpretarea, corelarea și compararea instituțiilor juridice, din domeniul dreptul proprietății intelectuale, la nivel național, european și dreptul altor state</li> <li>○ Folosirea cunoștințelor necesare în culegerea datelor și informațiilor referitoare la o problema de drept concretă</li> <li>○ Utilizarea legislației în vigoare în analiza situațiilor juridice, în încadrarea lor corectă din punct de vedere juridic și în soluționarea lor</li> </ul> <p><b>- transversal</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Abilități de lucru în echipă și implementarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă (cu elemente de interdisciplinaritate), cu respectarea palierelelor ierarhice</li> </ul> <p>Abilități de comunicare orală și scrisă și utilizarea eficientă a resurselor de comunicare și a surselor de informare și de formare profesională asistată.</p>

## 8. Conținuturi

### 8.1 Activități de autoinstruire (AI) corespunzătoare orelor de curs de la forma de învățământ cu frecvență redusă

Denumirea unității de învățare din Suportul de curs (S.C.)	Metode de învățământ	Mijloace de învățământ
1. Urmărirea penală. Dispoziții generale. Sesizarea organelor de urmărire penală	Metode activ-participative Studiu individual prin documentare	Utilizare platforma
2. Urmărirea penală. Efectuarea urmăririi penale		Moodle
3. Reluarea urmăririi penale. Plângerea împotriva măsurilor și actelor de urmărire penală		

4. Camera preliminară. Judecata. Dispoziții generale		
5. Judecata în primă instanță		
6. Hotărârea judecătorească. Soluții		
7. Apelul și contestația		
8. Căile extraordinare de atac (I). Contestația în anulare și revizuirea		
9. Căile extraordinare de atac (II). Recursul în casație. Redeschiderea procesului penal în cazul judecării în lipsa persoanei condamnate. Sesizarea ÎCCJ în vederea pronunțării unei hotărâri prealabile pentru dezlegarea unor probleme de drept. Recursul în interesul legii		
10. Proceduri speciale I. Acordul de recunoaștere a vinovăției. Contestația privind durata procesului penal		
11. Proceduri speciale II. Procedura privind tragerea la răspundere penală a persoanei juridice. Procedura în cauzele cu infractori minori.		
12. Proceduri speciale III. Reabilitarea. Procedura în caz de dispariție a dosarelor judiciare și a înscrisurilor judiciare. Procedura de confiscare sau desființare a unui înscris		
13. Executarea hotărârilor penale		
14. Alte dispoziții privind executarea. Condamnarea în cazul anulării sau revocării renunțării la aplicarea pedepsei sau a amânării aplicării pedepsei. Amânarea și întreruperea executării pedepsei închisorii sau a detențiunii pe viață. Înlăturarea sau modificarea pedepsei. Contestația la executare		
<b>8.2</b> Lucrări de verificare (din SC)		
LV1 Test 1 – Urmărirea penală. Camera preliminară. Judecata		
LV2 Test 2 – Căile extraordinare de atac. Procedurile speciale. Executarea		
<b>8.3. Activități aplicative (SF, ST, L, P)</b>	<b>nr. ore</b>	
1. Urmărirea penală. Dispoziții generale. Sesizarea organelor de urmărire penală. Efectuarea urmăririi penale. Cazuri practice și grile	2 h	Conversație/expunere/soluționare cazuri practice
2. Reluarea urmăririi penale. Plângerea împotriva măsurilor și actelor de urmărire penală. Camera preliminară. Cazuri practice și grile	2 h	
3. Judecata. Dispoziții generale. Judecata în primă instanță. Hotărârea judecătorească. Grile și cazuri practice	2 h	
4. Apelul și contestația – Grile și cazuri practice	2h	
5. Căile extraordinare de atac – Grile și cazuri practice	2 h	
6. Proceduri speciale – Grile și cazuri practice	2 h	
7. Executarea hotărârilor penale – Grile și cazuri practice	2 h	

#### 8.4 Bibliografie

1. N.Volonciu, A.S.Uzlău, s.a, Noul Cod de procedura penala comentat, Ed Hamangiu, Bucuresti, 2014
2. M. Udroi, Procedură penală. Partea Specială, Editura C.H.Beck, București, 2017.
3. M. Udroi, Fise de procedură penala. Partea Specială. Ed. Universul Juridic, Bucuresti, 2019
4. Note de curs disponibile in platforma e-learning Moodle la <https://fdss.ucv.ro/cursuri/2022>
5. Material didactic pentru seminar disponibil în platforma e-learning Moodle la <https://fdss.ucv.ro/cursuri/2022>

#### 9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul cursului este conform cu practica în domeniu, fiind actualizat conform recomandărilor A.S.D.P.I, strategiei naționale în materie de proprietate intelectuală propusă de ORDA.

#### 10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
10.1 Finală (Colocviu/Examen)	Capacitate de sinteza si prelucrare a informațiilor primite Capacitate de definire de concepte Capacitate de soluționare a unor probleme Implicare	Examen	90%
10.2 Continuă	Capacitate de sinteza si prelucrare a informațiilor primite Capacitate de definire de concepte Capacitate de soluționare a unor probleme Implicare	Lucrări de verificare (din S.C.)	10%
10.3 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"><li>- prezența și activitatea la cursuri și seminare</li><li>- participarea la evaluarea pe parcurs</li><li>- activitate pe parcurs</li><li>- însușirea noțiunilor de bază ale disciplinei dovedită de acumularea a cel puțin 4 puncte din răspunsurile la întrebările grilă și speță</li><li>- notei la examenul scris i se vor aplica ponderile de la pct. 10.1 și 10.2</li></ul>			

Data întocmirii,

20.09.2022

Data avizării,

Coordonator disciplină,

**Lect.univ.dr. Vali Ștefania Illeana-Niță**

Director Departament,

Coordonator program de studii IFR,

**FIȘA DISCIPLINEI**  
**Dreptul Uniunii Europene II**

**1. Date despre program**

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA
1.2 Facultatea	Facultatea de Drept
1.3 Departamentul	Drept public și științe administrative
1.4 Domeniul de studii	Drept
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii	Drept
1.7 Forma de învățământ	Învățământ cu frecvență redusă (IFR)
1.8 An universitar	2022-2023

**2. Date despre disciplină**

2.1 Denumirea disciplinei	Dreptul Uniunii Europene II		
2.2 Codul disciplinei	D16DRFRL660		
2.3 Coordonator de disciplină	Prof.univ.dr. habil. Dușcă Ileana Anca		
2.4 Anul de studii	3	2.5 Semestrul	2
2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	DS/DI

\* se alege una din variantele: DF – disciplină fundamentală, DD – disciplină de domeniu, DS – disciplină de specialitate, DC – disciplină complementară;

\*\* se alege una din variantele: DI – disciplină impusă, DO – disciplină opțională, DFac – disciplină facultativă.

**3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice inclusiv sesiunea de examene)**

3.1 Număr de ore activități directe pe săptămână – forma de învățământ cu frecvență	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 aplicații (S, L, P)	1
3.4 Total ore activități directe pe semestru – forma de învățământ cu frecvență redusă	42	din care: 3.5 activități de autoinstruire (AI)	28	3.6 aplicații (SF, ST, L, P)	14
<i>Distribuția fondului de timp</i>					<i>[ore]</i>
3.7 Total ore de studiu individual SI din planul de învățământ IFR (a+b+c+d)					58
e. documentare suplimentară în bibliotecă și pe platforma electronică					22
f. pregătire pentru ore de aplicații					20
g. pregătire pentru examinarea finală (examen, colocviu)					16
h. alte activități (lucrări de verificare, teme de control)					
3.8 Activități de autoinstruire (AI) pe baza resurselor de învățare specifice ID (număr ore AI de la punctul 3.5)					28
3.9 Total ore față-în-față pe semestru (SF, L, P)					14
3.10 Total ore seminar în sistem tutorat (ST)					
3.11 Total ore pe semestru (3.7+3.8+3.9+3.10)					100
3.12 Numărul de credite <sup>3)</sup>					4

<sup>3)</sup> un credit este echivalentul a 25 de ore de studiu (activități didactice față în față și studiu individual pe parcursul semestrului și a sesiunii de examene).

**4. Precondiții (acolo unde este cazul)**

4.1 de curriculum	T.G.D., Drept constituțional, Drept internațional public, Dreptul Uniunii Europene I.
4.2 de competențe	Competențe TIC

**5. Condiții (acolo unde este cazul)**

5.1. de desfășurare a activităților didactice la distanță (SI)	Cursul se desfășoară pe baza bibliografiei indicate și a notelor de curs, având caracter interactiv. Se utilizează prezentări cu ajutorul TIC.
5.2. de desfășurare a activităților față în față (ST, SF, L, P)	Seminarul se desfășoară pe baza bibliografiei indicate și a notelor de curs. Sarcinile de lucru se rezolvă atât în echipe de lucru cât și individual, sub îndrumarea și controlul cadrului didactic. Studenții sunt încurajați să-și perfecționeze calitatea expunerilor și modul propriu de gândire și definire a conceptelor.

## 6. Competențele specifice acumulate

<b>Competențe profesionale</b>	<p>8. Utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor, paradigmelor și metodologiilor din domeniul juridic, precum și a tehnicilor și instrumentelor specifice domeniului juridic.</p> <p>9. Aplicarea legislației românești, a dreptului internațional, a celorlalte instrumente juridice internaționale și ale Uniunii Europene.</p> <p>10. Interpretarea, corelarea și compararea instituțiilor juridice din dreptul național, dreptul european și dreptul internațional.</p> <p>11. Folosirea cunoștințelor necesare în culegerea datelor și informațiilor referitoare la o problemă de drept concretă.</p> <p>Utilizarea legislației în vigoare în analiza situațiilor juridice, în încadrarea lor corectă din punct de vedere juridic și în soluționarea lor.</p>
<b>Competențe transversale</b>	<p>1. Abilități de lucru în echipă și implementarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă (cu elemente de interdisciplinaritate), cu respectarea palierele ierarhice.</p> <p>2. Abilități de comunicare orală și scrisă în limba maternă și în cel puțin o limbă străină și utilizarea eficientă a resurselor de comunicare și a surselor de informare și de formare profesională asistată, atât în limba română, cât și într-o limbă străină de circulație internațională.</p>

## 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Înșușirea cunoștințelor teoretice fundamentale privind disciplina Dreptul Uniunii Europene II: evoluția fenomenelor economico – juridice din sfera dreptului european, libera circulație a capitalurilor, mărfurilor, serviciilor, persoanelor, salariaților în Uniunea Europeană, concurența comercială în Uniunea Europeană, politici europene. Dobândirea unor atitudini necesare pentru analiza, interpretarea și rezolvarea problemelor juridice în domeniul disciplinei Dreptul Uniunii Europene II.
7.2 Obiectivele specifice	<p>La absolvirea cursului participanții vor dobândi următoarele competențe specifice</p> <p><b>- profesional</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor, paradigmelor și metodologiilor din domeniul juridic, precum și a tehnicilor și instrumentelor specifice domeniului juridic.</li> <li>- Aplicarea legislației românești, a legislației europene și a celorlalte instrumente juridice internaționale.</li> <li>- Interpretarea, corelarea și compararea instituțiilor juridice din dreptul național, dreptul european și dreptul altor state.</li> <li>- Folosirea cunoștințelor necesare în culegerea datelor și informațiilor referitoare la o problemă de drept concretă.</li> <li>- Utilizarea legislației în vigoare în analiza situațiilor juridice, în încadrarea lor corectă din punct de vedere juridic și în soluționarea lor.</li> </ul> <p><b>- transversal</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Abilități de lucru în echipă și implementarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă (cu elemente de interdisciplinaritate), cu respectarea palierele ierarhice.</li> <li>- Abilități de comunicare orală și scrisă în limba maternă și în cel puțin o limbă străină și utilizarea eficientă a resurselor de comunicare și a surselor de informare și de formare profesională asistată, atât în limba română, cât și într-o limbă străină de circulație internațională.</li> </ul>

## 8. Conținuturi

8.1 Activități de autoinstruire (AI) corespunzătoare orelor de curs de la forma de învățământ cu frecvență		
Denumirea unității de învățare din Suportul de curs (S.C.)	Metode de învățământ	Mijloace de învățământ
1. Dreptul Uniunii europene II, prezentare generală, izvoarele formale	Expunere, Conversație/utilizare platforma Moodle	Prezentare PowerPoint utilizare platforma Moodle
2. Libera circulație a capitalurilor: plăți curente; transferuri de capital	Expunere, Conversație/utilizare platforma Moodle	Prezentare PowerPoint utilizare platforma Moodle

3. Libera circulație a mărfurilor. Uniunea vamală; interdicția drepturilor de vamă și a taxelor cu efect echivalent	Expunere, Conversație/utilizare platforma Moodle	Prezentare PowerPoint utilizare platforma Moodle
4. Libera circulație a mărfurilor. Interdicția restricțiilor cantitative și a măsurilor cu efect echivalent restricțiilor cantitative; derogări legale și jurisprudențiale	Expunere, Conversație/utilizare platforma Moodle	Prezentare PowerPoint utilizare platforma Moodle
5. Libera circulație a serviciilor. Libera circulație a persoanelor. Egalitatea de tratament	Expunere, Conversație/utilizare platforma Moodle	Prezentare PowerPoint utilizare platforma Moodle
6. Libera circulație a salariaților; principiul și excepția. Dreptul de a desfășura o activitate: principiul și excepția în materie. Necesitatea recunoașterii diplomelor	Expunere, Conversație/utilizare platforma Moodle	Prezentare PowerPoint utilizare platforma Moodle
7. Dreptul concurenței în Uniunea Europeană. Sfera și teritoriul pe care se aplică disp. art. 101 și 102 T.F.U.E	Expunere, Conversație/utilizare platforma Moodle	Prezentare PowerPoint utilizare platforma Moodle
8. Interdicția prevăzută de art. 101 T.F.U.E. (reglementare, condiții, tipuri de înțelegeri vizate, excepții)	Expunere, Conversație/utilizare platforma Moodle	Prezentare PowerPoint utilizare platforma Moodle
9. Interdicția prevăzută de art. 102 T.F.U.E. (reglementare, condiții, organele abilitate să aplice dispozițiile art. 101 și art.102 T.F.U.E.)	Expunere, Conversație/utilizare platforma Moodle	Prezentare PowerPoint utilizare platforma Moodle
10. Controlul fuziunilor și achizițiilor	Expunere, Conversație/utilizare platforma Moodle	Prezentare PowerPoint utilizare platforma Moodle
11. Monopourile publice și ajutoarele acordate de stat	Expunere, Conversație/utilizare platforma Moodle	Prezentare PowerPoint utilizare platforma Moodle
12. Politica de mediu în Uniunea Europeană	Expunere, Conversație/utilizare platforma Moodle	Prezentare PowerPoint utilizare platforma Moodle
13. Politica privind transporturile în Uniunea Europeană	Expunere, Conversație/utilizare platforma Moodle	Prezentare PowerPoint utilizare platforma Moodle
14. Politica privind consumatorii în Uniunea Europeană	Expunere, Conversație/utilizare platforma Moodle	Prezentare PowerPoint utilizare platforma Moodle
<b>8.2</b> Lucrări de verificare (din S.C.))		
LV1 dupa primele 6 teme	Aspecte generale privind dreptul U.E., izvoarele formale; libera circulație a capitalurilor, mărfurilor, a persoanelor și serviciilor;	platforma Moodle
LV2		
<b>8.3.</b> Activități aplicative (SF, ST, L, P)	<b>nr. ore</b>	
1. Aspecte generale privind Dreptul Uniunii Europene, Izvoarele formale.	2	Întâlnire prin intermediul aplicației ZOOM
2. Libera circulație a capitalurilor și mărfurilor.	2	
3. Libera circulație a persoanelor și serviciilor.	2	
4. Dreptul concurenței în Uniunea Europeană.	2	Întâlnire prin intermediul aplicației ZOOM
5. Interdicția prevăzută de art. 101, 102 din T.F.U.E;	2	Întâlnire prin intermediul aplicației ZOOM
6. Controlul fuziunilor și achizițiilor.	2	Întâlnire prin intermediul aplicației ZOOM
7. Politici europene.	2	Întâlnire prin intermediul aplicației ZOOM

#### 8.4 Bibliografie

1. Note de curs disponibile in platforma e-learning Moodle
2. Material didactic pentru seminar disponibil în platforma e-learning Moodle
3. A.I. Dușcă, Dreptul Uniunii privind afacerile, Ediția a III-a revăzută și adăugită, Editura Universul Juridic, București, 2021 .
4. Fuerea Augustin, Manualul Uniunii Europene, ed. 5, Editura Universul Juridic, București, 2011.
5. Dușcă Anca Ileana, Belu Loredana, Dreptul Uniunii privind afacerile, Caiet de seminar, Editura Universul Juridic, București, 2011.

#### 9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul cursului este conform cu practica in domeniu, fiind actualizat in timp real cu elemente rezultate din evoluția procesului de dezvoltare a comunității internaționale.

#### 10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
<b>10.1</b> Finală (Colocviu/Examen)		Examen scris	Examen – 90%
<b>10.2</b> Continuă		Lucrări de verificare (din S.C.)	
		Testare	Testare – 10 %
<b>10.3</b> Standard minim de performanță - 3-4 puncte din răspunsurile la proba scrisă, - participarea la evaluarea pe parcurs, -			

Legendă: AI Activități de autoinstruire, L Laborator/Lucrări practice, P Proiect. S Activități de seminar, SF Seminar față în față, SI Studiu individual. ST Seminar în sistem de tutorat

Data întocmirii,  
20.09.2022

Data avizării,

Coordonator disciplină,  
**Prof. univ. dr. habil. Anca Ileana Dușcă**

Director Departament,  
Coordonator program de studii IFR,

**FIȘA DISCIPLINEI  
DREPT COMERCIAL**

**1. Date despre program**

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA
1.2 Facultatea	Facultatea de Drept
1.3 Departamentul	Drept privat
1.4 Domeniul de studii	Drept
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii	Drept
1.7 Forma de învățământ	Învățământ cu frecvență redusă (IFR)
1.8 An universitar	2022-2023

**2. Date despre disciplină**

2.1 Denumirea disciplinei	DREPTUL SOCIETATILOR						
2.2 Codul disciplinei	D16DRFRL661						
2.3 Coordonator de disciplină	Prof.univ.dr. Sauleanu Lucian Bernd						
2.4 Anul de studii	III	2.5 Semestrul	II	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	DS/DI

**3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice inclusiv sesiunea de examene)**

3.1 Număr de ore activități directe pe săptămână – forma de învățământ cu frecvență	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 aplicații (S, L, P)	1
3.4 Total ore activități directe pe semestru – forma de învățământ cu frecvență redusă	42	din care: 3.5 activități de autoinstruire (AI)	28	3.6 aplicații (SF, ST, L, P)	14
<i>Distribuția fondului de timp</i>					<i>[ore]</i>
3.7 Total ore de studiu individual SI din planul de învățământ IFR(a+b+c+d)					58
i. documentare suplimentară în bibliotecă și pe platforma electronică					19
j. pregătire pentru ore de aplicații					19
k. pregătire pentru examinarea finală (examen, colocviu)					20
l. alte activități (lucrări de verificare, teme de control)					
3.8 Activități de autoinstruire (AI) pe baza resurselor de învățare specifice ID (număr ore AI de la punctul 3.5)					28
3.9 Total ore față-în-față pe semestru (SF, L, P)					14
3.10 Total ore seminar în sistem tutorat (ST)					
3.11 Total ore pe semestru (3.7+3.8+3.9+3.10)					100
3.12 Numărul de credite <sup>5)</sup>					4

<sup>5)</sup> un credit este echivalentul a 25 de ore de studiu (activități didactice față în față și studiu individual pe parcursul semestrului și a sesiunii de examene).

**4. Precondiții (acolo unde este cazul)**

4.1 de curriculum	Noțiuni de drept civil. Și drept comercial
4.2 de competențe	Competențe TIC

**5. Condiții (acolo unde este cazul)**

5.1. de desfășurare a activităților didactice la distanță (SI)	-
5.2. de desfășurare a activităților față în față (ST, SF, L, P)	-

**6. Competențele specifice acumulate**



<b>Competențe profesionale</b>	<p>12. Utilizarea adecvata a conceptelor, teoriilor, paradigmelor si metodologiilor din domeniul juridic, precum si a tehnicilor si instrumentelor specifice domeniului juridic.</p> <p>13. Aplicarea legislatiei românești, a dreptului international si a dreptului comunitar.</p> <p>14. Interpretarea, corelarea si compararea institutiilor juridice din dreptul national, dreptul european si dreptul international.</p> <p>15. Folosirea cunostintelor necesare în culegerea datelor si informatiilor referitoare la o problema de drept concreta.</p> <p>16. Utilizarea legislatiei în vigoare în analiza situatiilor juridice, în încadrarea lor corecta din punct de vedere juridic si în soluționarea lor.</p>
<b>Competențe transversale</b>	<p>1. Abilități de lucru în echipă si implementarea tehnicilor de munca eficienta în echipa (cu elemente de interdisciplinaritate), cu respectarea palielilor ierarhice.</p> <p>2. Abilități de comunicare orală și scrisă în limba maternă si în cel puțin o limba straina si utilizarea eficienta a resurselor de comunicare si a surselor de informare si de formare profesionala asistata.</p>

### 7. Obiectivele disciplinei (reiesind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Însușirea cunoștințelor din domeniul societăților comerciale, explicarea noțiunilor fundamentale ale materiei, interpretarea corectă, cunoașterea drepturilor esențiale ale acționarilor și de protecție juridică a acestora, modul de constituire și funcționare al diverselor societăți comerciale; posibilitatea de a aplica cunoștințele prin realizarea unor dizertații
7.2 Obiectivele specifice	<p>La absolvirea cursului, participanții vor dobândi următoarele competențe La absolvirea cursului participanții vor dobândi următoarele competențe specifice</p> <p><b>- profesional</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Utilizarea adecvata a conceptelor, teoriilor din domeniul juridic, precum si a tehnicilor si instrumentelor specifice domeniului juridic</li> <li>○ Aplicarea legislatiei românești în materia societăților</li> <li>○ Interpretarea, corelarea si compararea institutiilor juridice din dreptul national</li> <li>○ Folosirea cunostintelor necesare în culegerea datelor si informatiilor referitoare la o problema de drept concreta</li> <li>○ Utilizarea legislatiei în vigoare în analiza situatiilor juridice, în încadrarea lor corecta din punct de vedere juridic si în solutionarea lor</li> </ul> <p><b>- transversal</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Abilități de lucru în echipă si implementarea tehnicilor de munca eficienta în echipa (cu elemente de interdisciplinaritate), cu respectarea palielilor ierarhice</li> </ul> <p>Abilități de comunicare orală și scrisă în limba maternă si utilizarea eficienta a resurselor de comunicare si a surselor de informare si de formare profesionala asistata.</p>

### 8. Conținuturi

<b>8.1</b> Activități de autoinstruire (AI) corespunzătoare orelor de curs de la forma de învățământ cu frecvență		
Denumirea unității de învățare din Suportul de curs (S.C.)	Metode de învățământ	Mijloace de învățământ
Considerații generale privind societatile	Metode activ-participative	Utilizare platforma Moodle
Personalitatea juridică a societății		
Contractul de societate		
Constituirea societăților		

Funcționarea societăților – reguli comune tuturor formelor de societate			
Societatea cu răspundere limitată			
Societatea cu răspundere limitată cu unic asociat			
Societatea pe acțiuni – constituire și funcționare			
Adunările generale ale acționarilor			
Administrația societății pe acțiuni			
Modificarea actului constitutiv			
Excluderea și retragerea asociaților			
Dizolvarea, fuziunea și divizarea societăților			
Lichidarea societăților			
8.2 Lucrări de verificare (din S.C.)			
LV1 după primele 6 teme			
LV2			
8.3. Activități aplicative (SF, ST, L, P)	nr. ore		
Considerații generale privind societățile	2	Conversație catehetică	Întâlnirile se desfășoară prin intermediul aplicației ZOOM și pe platforma Moodle
Constituirea și funcționarea societăților	2		
Societatea cu răspundere limitată	2		
Societatea pe acțiuni	2		
Modificarea actului constitutiv	2		
Excluderea și retragerea asociaților	2		
Dizolvarea, fuziunea și divizarea; lichidarea	2		
8.6 Bibliografie			
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Lucian Săuleanu, Societăți comerciale. Studii, Universul Juridic, București, 2012</li> <li>○ Stanciu D Cărpenu, Tratat de drept comercial român, Universul Juridic, București, 2012</li> <li>○ Smaranda Angheni, Drept comercial. Tratat, CH Beck, București, 2019</li> <li>○ Gheorghe Piperea, Contracte și obligații comerciale, C.H. Beck, București, 2019</li> <li>○ Maria Dumitru, Dreptul societăților comerciale, Institutul European, Iași, 2010</li> <li>○ Csaba Bela Nasz, Drept societății, Universul Juridic, București 2019</li> </ul>			

### 9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul cursului este conform cu practica în domeniu, fiind actualizat în timp real cu elemente rezultate din evoluția carului normativ național.

### 10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
10.1 Finală (Colocviu/Examen)	Completitudinea și corectitudinea cunoștințelor; coerența logică, fluența, expresivitatea, forța de argumentare;	Examen scris/oral	Examen – 90%
10.2 Continuă	Capacitatea de analiză și sinteză Capacitatea de argumentare Capacitate de definire de concepte Capacitate de soluționare a unor probleme Implicare în sarcinile de rezolvat individual	Lucrări de verificare (din S.C.)  Testare Grile și spețe	Activitate și evaluare pe parcurs – 10 %
10.3 Standard minim de performanță Participarea la cursuri și seminarii Insusirea noțiunilor de bază ale disciplinei			

Raspunsul corect la jumatate din intrebarile de examen  
Notei la examenul oral i se vor aplica +/- ponderile de la pct. 10.1

Legendă: AI Activități de autoinstruire, L Laborator/Lucrări practice, P Proiect. S Activități de seminar, SF Seminar față în față, SI Studiu individual. ST Seminar în sistem de tutorat

Data întocmirii,  
20.09.2022

Coordonator disciplină,  
**Prof.univ.dr.Sauleanu Lucian Bernd**

Data avizării,

Director Departament,

Coordonator program de studii IFR,  
**Conf.univ.dr.Bogdan Adrian**

**FIȘA DISCIPLINEI**  
**(denumirea disciplinei)**

**1. Date despre program**

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA
1.2 Facultatea	FACULTATEA DE DREPT
1.3 Departamentul	DREPT PRIVAT
1.4 Domeniul de studii	DREPT
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii	DREPT
1.7 Forma de învățământ	Învățământ cu frecvență redusă (IFR)
1.8 An universitar	2022-2023

**2. Date despre disciplină**

2.1 Denumirea disciplinei	DREPTUL PROPRIETĂȚII INTELLECTUALE						
2.2 Codul disciplinei	D16DRFRL662						
2.3 Coordonator de disciplină	Lect Univ Dr Scarlat Daniela Isabela						
2.4 Anul de studii	3	2.5 Semestrul	2	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei */**	DS/DI

\* se alege una din variantele: DF – disciplină fundamentală, DD – disciplină de domeniu, DS – disciplină de specialitate, DC – disciplină complementară;

\*\* se alege una din variantele: DI – disciplină impusă, DO – disciplină opțională, DFac – disciplină facultativă.

**3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice inclusiv sesiunea de examene)**

3.1 Număr de ore activități directe pe săptămână – forma de învățământ cu frecvență	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 aplicații (S, L, P)	1
3.4 Total ore activități directe pe semestru – forma de învățământ cu frecvență redusă	42	din care: 3.5 activități de autoinstruire (AI)	28	3.6 aplicații (SF, ST, L, P)	14
<i>Distribuția fondului de timp</i>					[ore]
3.7 Total ore de studiu individual SI din planul de învățământ IFR (a+b+c+d)					58
m. documentare suplimentară în bibliotecă și pe platforma electronică					23
n. pregătire pentru ore de aplicații					20
o. pregătire pentru examinarea finală (examen, colocviu)					15
p. alte activități (lucrări de verificare, teme de control)					
3.8 Activități de autoinstruire (AI) pe baza resurselor de învățare specifice ID (număr ore AI de la punctul 3.5)					28
3.9 Total ore față-în-față pe semestru (SF, L, P)					14
3.10 Total ore seminar în sistem tutorat (ST)					0
3.11 Total ore pe semestru (3.7+3.8+3.9+3.10)					100
3.12 Numărul de credite <sup>3)</sup>					4

<sup>3)</sup> un credit este echivalentul a 25 de ore de studiu (activități didactice față în față și studiu individual pe parcursul semestrului și a sesiunii de examene).

**4. Precondiții (acolo unde este cazul)**

4.1 de curriculum	
4.2 de competențe	

**5. Condiții (acolo unde este cazul)**

5.1. de desfășurare a activităților didactice la distanță (SI)	
5.2. de desfășurare a activităților față în față (ST, SF, L, P)	Seminarul se desfășoară pe baza bibliografiei indicate și a notelor de curs. Sarcinile de lucru se rezolvă atât în echipe de lucru cât și individual, sub îndrumarea și controlul cadrului didactic. Există atât dezbateri tip proces simulat cât și comunicări orale pentru dezvoltarea aptitudinilor de comunicare.

## 6. Competențele specifice acumulate

<b>Competențe profesionale</b>	<p>17. Utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor, paradigmatelor și instituțiilor din domeniul juridic, precum și a tehnicilor și instrumentelor specifice domeniului juridic</p> <p>18. Interpretarea, corelarea și compararea instituțiilor juridice din dreptul național, dreptul european și dreptul internațional</p> <p>19. Folosirea cunoștințelor necesare în culegerea datelor și informațiilor referitoare la o problema concretă de drept</p> <p>20. Utilizarea legislației în vigoare în analiza situațiilor juridice, în încadrarea lor corectă din punct de vedere juridic și în soluționarea lor</p>
<b>Competențe transversale</b>	<p>1. Abilități de lucru în echipă și implementarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă (cu elemente de interdisciplinaritate), cu respectarea palierelelor ierarhice.</p> <p>2. Abilități de comunicare orală și scrisă în limba maternă și utilizarea eficientă a resurselor de comunicare și a surselor de informare și de formare profesională asistată, atât în limba română, cât și într-o limbă străină de circulație internațională</p>

## 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<p>Însușirea și valorificarea principiilor și noțiunilor de bază specifice proprietății intelectuale.</p> <p>Dobândirea unor atitudini necesare pentru analizarea, interpretarea și rezolvarea posibilelor problemelor juridice în domeniul proprietății intelectuale.</p>
7.2 Obiectivele specifice	<p>La absolvirea cursului participanții vor dobândi următoarele competențe specifice</p> <p><b>- profesional</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor, paradigmatelor și metodologiilor din domeniul juridic, precum și a tehnicilor și instrumentelor specifice domeniului juridic</li> <li>○ Aplicarea legislației românești, a legislației europene și a celorlalte instrumente juridice internaționale</li> <li>○ Interpretarea, corelarea și compararea instituțiilor juridice, din domeniul dreptului proprietății intelectuale, la nivel național, european și dreptul altor state</li> <li>○ Folosirea cunoștințelor necesare în culegerea datelor și informațiilor referitoare la o problema de drept concretă</li> <li>○ Utilizarea legislației în vigoare în analiza situațiilor juridice, în încadrarea lor corectă din punct de vedere juridic și în soluționarea lor</li> </ul> <p><b>- transversal</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Abilități de lucru în echipă și implementarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă (cu elemente de interdisciplinaritate), cu respectarea palierelelor ierarhice</li> </ul> <p>Abilități de comunicare orală și scrisă în limba maternă și utilizarea eficientă a resurselor de comunicare și a surselor de informare și de formare profesională asistată, atât în limba română, cât și într-o limbă străină de circulație internațională.</p>

## 8. Conținuturi

<b>8.1 Activități de autoinstruire (AI) corespunzătoare orelor de curs de la forma de învățământ cu frecvență</b>		
Denumirea unității de învățare din Suportul de curs (S.C.)	Metode de învățământ	Mijloace de învățământ
1. Noțiuni introductive. Obiectul dreptului proprietății intelectuale	Metode activ-participative Studiu individual prin documentare	
2. Dreptul de autor: natura juridică; subiectul dreptului de autor, obiectul proprietății intelectuale		utilizare platforma

3. Dreptul de autor: condiții cerute pentru protecția operelor în cadrul dreptului de autor, conținutul dreptului de autor		Moodle
4. Dreptul de autor: conținutul dreptului de autor		
5. Dreptul de autor: cesiunea drepturilor patrimoniale de autor		
6. Dreptul de autor: drepturi conexe dreptului de autor		
7. Dreptul de autor: protejarea drepturilor de autor		
8. Invenția: obiectul protecției, condiții de protecției a invenției, subiect al protecției		
9. Invenția: drepturi și obligații născute în legătura cu invenția, mijloace de apărare		
10. Know - How-ul, noțiune, mod de naștere, protecție, transmitere		
11. Desenele și modelele industriale		
12. Marca înregistrată: noțiune, semne susceptibile, condiții de înregistrare, drepturi și obligații născute în legătura cu marca		
13. Marca: cesiunea și mijloace de apărare a mărcii înregistrate		
14. Indicațiile geografice		
<b>8.2</b> Lucrări de verificare ( din SC )		
LV1 Test 1 – Subiectele dreptului de autor, condițiile dreptului de autor și conținutul dreptului de autor , cesiunea dreptului de autor		
LV2 Test 2		
<b>8.3.</b> Activități aplicative (SF, ST, L, P)	<b>nr. ore</b>	
1. Aspecte generale in materia Dreptului Proprietatii Intelectuale. Rol si importanta. Natura juridica a dreptului de autor	1 h	Conversație/expunere/soluționare cazuri practice și grile
2. Obiectul dreptului de autor. Categoriile de creații exceptate prin lege de la protecția prin drept de autor	1 h	
3. Subiectul dreptului de autor. Condițiile pentru a opera protecția prin drept de autor	2 h	
4. Conținutul dreptului de autor. Durata drepturilor patrimoniale de autor.	2h	
5. Contractul de cesiune. Contractul de editare.	1h	
6. Dreptul de autor: Drepturi conexe dreptului de autor. Mijloace de apărare a dreptului de autor.	1h	
7. Invenția – noțiuni introductive. Brevetul de invenție. Subiectele protecției prin brevet de invenție.	1h	
8. Invenția. Condițiile și procedura de brevetare. Drepturi și obligații născute în legătura cu invenția. Know how	2h	
9. Desenele și modelele industriale	1 h	
10. Marca. Semne susceptibile de a fi înregistrate ca marca.	1 h	
11. Condițiile de fond ale protecției mărcii.. Indicațiile geografice.	1h	

#### 8.4 Bibliografie

2. Ligia Cătună, *Dreptul proprietății intelectuale*, Ed. CH Beck, București, 2013
3. Bodoașcă, T., *Dreptul proprietății intelectuale*, Ed. Universul Juridic, București, 2010
4. Daniela Isabela Scarlat, *Dreptul proprietății intelectuale. Note de curs și aplicații pentru IFR*, Editura Sitech, 2021
5. Note de curs disponibile în platforma e-learning Moodle la <https://fdss.ucv.ro/cursuri/2022>
6. Material didactic pentru seminar disponibil în platforma e-learning Moodle la <https://fdss.ucv.ro/cursuri/2022>

#### 9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul cursului este conform cu practica în domeniu, fiind actualizat conform recomandărilor A.S.D.P.I, strategiei naționale în materie de proprietate intelectuală propusă de ORDA.

#### 10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
10.1 Finală (Colocviu/Examen)	Capacitate de sinteză și prelucrare a informațiilor primite Capacitate de definire de concepte Capacitate de soluționare a unor probleme Implicare	Examen	90%
10.2 Continuă	Capacitate de sinteză și prelucrare a informațiilor primite Capacitate de definire de concepte Capacitate de soluționare a unor probleme Implicare	Lucrări de verificare (din S.C.)	10%
10.3 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"><li>- participarea la evaluarea pe parcurs</li><li>- activitate pe parcurs</li><li>- însușirea noțiunilor de bază ale disciplinei dovedită de acumularea a cel puțin 4 puncte din răspunsurile la întrebările grilă și speță</li><li>- notei la examenul scris i se vor aplica ponderile de la pct. 10.1 și 10.2</li></ul>			

Data întocmirii,  
20.09.2022

Coordonator disciplină,  
**Lect.univ.dr. Scarlat Daniela Isabela**

Data avizării,

Director Departament,  
Coordonator program de studii IFR,  
**Conf.univ.dr.Bogdan Adrian**

**FIȘA DISCIPLINEI  
INFORMATICA JURIDICA**

**1. Date despre program**

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA
1.2 Facultatea	Facultatea de Drept
1.3 Departamentul	Drept public și științe administrative
1.4 Domeniul de studii	Drept
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii	Drept
1.7 Forma de învățământ	Învățământ cu frecvență redusă (IFR)
1.8 An universitar	2022-2023

**2. Date despre disciplină**

2.1 Denumirea disciplinei	INFORMATICA JURIDICA						
2.2 Codul disciplinei	D16DRFRL664						
2.3 Coordonator de disciplină	Conf.univ.dr Daniela Garaiman						
2.4 Anul de studii	III	2.5 Semestrul	II	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	DC/DO
							*/**

\* se alege una din variantele: DF – disciplină fundamentală, DD – disciplină de domeniu, DS – disciplină de specialitate, DC – disciplină complementară;

\*\* se alege una din variantele: DI – disciplină impusă, DO – disciplină opțională, DFac – disciplină facultativă.

**3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice inclusiv sesiunea de examene)**

3.1 Număr de ore activități directe pe săptămână – forma de învățământ cu frecvență	2	din care: 3.2 curs	1	3.3 aplicații (S, L, P)	1
3.4 Total ore activități directe pe semestru – forma de învățământ cu frecvență redusă	28	din care: 3.5 activități de autoinstruire (AI)	14	3.6 aplicații (SF, ST, L, P)	14
<i>Distribuția fondului de timp</i>					<i>[ore]</i>
3.7 Total ore de studiu individual SI din planul de învățământ IFR (a+b+c+d)					47
q. documentare suplimentară în bibliotecă și pe platforma electronică					16
r. pregătire pentru ore de aplicații					21
s. pregătire pentru examinarea finală (examen, colocviu)					10
t. alte activități (lucrări de verificare, teme de control)					
3.8 Activități de autoinstruire (AI) pe baza resurselor de învățare specifice ID (număr ore AI de la punctul 3.5)					14
3.9 Total ore față-în-față pe semestru (SF, L, P)					14
3.10 Total ore seminar în sistem tutorat (ST)					
3.11 Total ore pe semestru (3.7+3.8+3.9+3.10)					75
3.12 Numărul de credite <sup>3)</sup>					3

<sup>3)</sup> un credit este echivalentul a 25 de ore de studiu (activități didactice față în față și studiu individual pe parcursul semestrului și a sesiunii de examene).

**4. Precondiții (acolo unde este cazul)**

4.1 de curriculum	
4.2 de competențe	Competențe TIC

**5. Condiții (acolo unde este cazul)**

5.1. de desfășurare a activităților didactice la distanță (SI)	Sistem informatic (laptop/desktop cu acces la Internet și aplicații tip Office instalate)
5.2. de desfășurare a activităților față în față (ST, SF, L, P)	Sistem informatic (laptop/desktop cu acces la Internet și aplicații tip Office instalate)



## 6. Competențele specifice acumulate

<b>Competențe profesionale</b>	<p>Înțelegerea corelației dintre domeniile juridic și informatic, cunoașterea modalităților eficiente de utilizare a informaticii în activitățile juridice</p> <p>Dezvoltarea unei gândiri abstracte în vederea corelării cunoștințelor teoretice cu abilitatea de a le aplica în practică</p>
<b>Competențe transversale</b>	<p>Formarea abilității de lucru în echipă și implementarea tehnicilor de munca eficientă în echipă (cu elemente de interdisciplinaritate), cu respectarea palierelelor ierarhice</p> <p>Formarea abilității de comunicare și utilizarea eficientă a resurselor de comunicare și a surselor de informare și de formare profesională asistată, atât în limba română, cât și într-o limbă străină de circulație internațională</p>

## 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<p>Înșușirea și valorificarea principiilor și noțiunilor de bază specifice informaticii.</p> <p>Dobândirea unor aptitudini necesare pentru realizarea corelației între domeniile juridic și informatic necesare pentru analizarea, interpretarea și rezolvarea problemelor juridice în domeniul informatic.</p>
7.2 Obiectivele specifice	<p>La absolvirea cursului participanții vor dobândi următoarele competențe specifice</p> <p><b>- profesional</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor, paradigmatelor și metodologiilor din domeniul juridic cu aplicabilitate la domeniul informatic</li> <li>○ Interpretarea, corelarea și compararea instituțiilor juridice din dreptul național, dreptul european și dreptul altor state</li> <li>○ Aplicarea cunoștințelor necesare în culegerea datelor și informațiilor referitoare la o problemă de drept aplicată domeniului informatic</li> </ul> <p><b>- transversal</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Abilități de lucru în echipă și implementarea tehnicilor de munca eficientă în echipă (cu elemente de interdisciplinaritate), cu respectarea palierelelor ierarhice</li> <li>○ Abilități de comunicare orală și scrisă în limba maternă și utilizarea eficientă a resurselor de comunicare și a surselor de informare și de formare profesională asistată, atât în limba română, cât și într-o limbă străină de circulație internațională</li> </ul>

## 8. Conținuturi

8.1 Activități de autoinstruire (AI) corespunzătoare orelor de curs de la forma de învățământ cu frecvență		
Denumirea unității de învățare din Suportul de curs (S.C.)	Metode de învățământ	Mijloace de învățământ
1. Introducere informatică juridică. Elemente de logică simbolică aplicate în drept	Studiu individual prin documentare	documentare din suportul de curs, în bibliotecă, pe platforma electronică și alte surse online
2. Terminologie informatică pentru juristi. Sistem informatic		
3. Terminologie informatică pentru juristi. Rețele de calculatoare. Internet		
4. Tehnici avansate de tehnoredactare a documentelor juridice		
5. Tehnici avansate de gestionare a informațiilor tabelare. Elemente de statistică juridică		
6. Securitatea informatică. Amenințările la adresa securității informatică - obiect al criminalității informatică		
7. Noțiuni despre criptografie, semnătură electronică și plata electronică		
8.2 Lucrări de verificare (din S.C.)		
LV1 - Test grila și aplicație practică din temele 1-4		
LV2		
8.3. Activități aplicative (SF, ST, L, P)	<b>nr. ore</b>	

1. Introducere informatica juridica. Elemente de logica simbolica aplicate in drept	2	Metode activ-participative	Conversație catehetica Activități practice
2. Terminologie informatica pentru juristi. Sistem informatic	2		
3. Terminologie informatica pentru juristi. Rețele de calculatoare. Internet	2		
4. Tehnici avansate de tehnoredactare a documentelor juridice	2		
5. Tehnici avansate de gestionare a informațiilor tabelare. Elemente de statistică juridică	2		
6. Securitatea informatică. Amenințările la adresa securității informatice - obiect al criminalității informatice	2		
7. Noțiuni despre criptografie, semnătură electronică și plata electronică	2		
<b>8.4 Bibliografie</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gărăiman, Daniela, Dreptul si informatica, Editura All Beck, Bucuresti, 2003</li> <li>- Gărăiman Daniela, Informatica juridică. Curs practic, Editura Universitaria, Craiova, 2005</li> <li>- Daniela Gărăiman, Bazele informaticii juridice, Editura Universitaria, Craiova, 2007</li> <li>- Winn L. Rosch, Totul despre hardware. Ghid complet pentru toate tipurile de componente hardware pentru PC, Editura Teora, București.</li> <li>- Peter Norton John Goodman, PC - Totul despre calculatoare personale, Editura Teora, București, 2011</li> <li>- Daniela Gărăiman. Note de curs pentru IFR</li> <li>- <a href="https://fdss.ucv.ro/cursuri/2021">https://fdss.ucv.ro/cursuri/2021</a></li> </ul>			

### 9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul cursului este conform cu practica în domeniu, fiind actualizat în timp real cu elemente rezultate din evoluția procesului de dezvoltare a comunității internaționale.

### 10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
<b>10.1</b> Finală (Colocviu/Examen)	Capacitate de definire, sinteza și prelucrare a informațiilor primite Capacitate de soluționare a unor probleme practice	test grila aplicatie parctica	90%
<b>10.2</b> Continuă	Capacitate de definire, sinteza și prelucrare a informațiilor primite Capacitate de soluționare a unor probleme practice	lucrări de verificare (din S.C.) activitati	10%
<b>10.3</b> Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Participarea la evaluarea continua</li> <li>- Insusirea notiunilor de baza ale disciplinei</li> <li>- Raspunsul corect la jumătate din întrebările/aplicațiile de examen</li> <li>- Prezența la cursuri și seminare</li> <li>- notei la examenul scris i se vor aplica ponderile de la pct. 10.1-10.2</li> </ul>			

Legendă: AI Activități de autoinstruire, L Laborator/Lucrări practice, P Proiect. S Activități de seminar, SF Seminar față în față, SI Studiu individual. ST Seminar în sistem de tutorat

Data întocmirii,

Coordonator disciplină, **Conf.univ.dr.Daniela Garaiman**

20.09.2022

Data avizării,

Director Departament,

Coordonator program de studii IFR,

**FIȘA DISCIPLINEI  
PRACTICA DE SPECIALITATE I**

**1. Date despre program**

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA
1.2 Facultatea	Facultatea de Drept
1.3 Departamentul	Drept privat
1.4 Domeniul de studii	Drept
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii	Drept
1.7 Forma de învățământ	Învățământ cu frecvență redusă (IFR)
1.8 An universitar	2022-2023

**2. Date despre disciplină**

2.1 Denumirea disciplinei	PRACTICA DE SPECIALITATE II						
2.2 Codul disciplinei	D16DRFRL666						
2.3 Coordonator de disciplină	Lect.univ.dr. Catalin Voiculescu						
2.4 Anul de studii	III	2.5 Semestrul	II	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	DS/DO

**3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice inclusiv sesiunea de examene)**

3.1 Număr de ore activități directe pe săptămână – forma de învățământ cu frecvență	28	din care: 3.2 curs	-	3.3 aplicații (S, L, P)	28
3.4 Total ore activități directe pe semestru – forma de învățământ cu frecvență redusă	28	din care: 3.5 activități de autoinstruire (AI)	-	3.6 aplicații (SF, ST, L, P)	28
<i>Distribuția fondului de timp</i>					<i>[ore]</i>
3.7 Total ore de studiu individual SI din planul de învățământ IFR (a+b+c+d)					47
u. documentare suplimentară în bibliotecă și pe platforma electronică					17
v. pregătire pentru ore de aplicații					20
w. pregătire pentru examinarea finală (examen, colocviu)					10
x. alte activități (lucrări de verificare, teme de control)					
3.8 Activități de autoinstruire (AI) pe baza resurselor de învățare specifice ID (număr ore AI de la punctul 3.5)					
3.9 Total ore față-în-față pe semestru (SF, L, P)					
3.10 Total ore seminar în sistem tutorat (ST)					28
3.11 Total ore pe semestru (3.7+3.8+3.9+3.10)					75
3.12 Numărul de credite <sup>3)</sup>					3

<sup>3)</sup> un credit este echivalentul a 25 de ore de studiu (activități didactice față în față și studiu individual pe parcursul semestrului și a sesiunii de examene).

**4. Precondiții (acolo unde este cazul)**

4.1 de curriculum	
4.2 de competențe	

**5. Condiții (acolo unde este cazul)**

5.1. de desfășurare a activităților didactice la distanță (SI)	-
5.2. de desfășurare a activităților față în față (ST, SF, L, P)	Activitatea privește practica instanțelor judecătorești, a avocatului, notarului public, executorului judecătoresc, ș.a. Sarcinile de lucru se rezolvă atât în echipe de lucru, cât și individual, sub îndrumarea și controlul cadrului didactic. Există atât dezbateri tip proces simulat, cât și comunicări orale, referate, sinteze de practică.

**6. Competențele specifice acumulate**

<b>Competențe profesionale</b>	<p>21. Utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor, paradigmelor și instituțiilor din domeniul juridic, precum și a tehnicilor și instrumentelor specifice domeniului juridic</p> <p>22. Aplicarea legislației românești, a legislației europene și a celorlalte instrumente juridice internaționale</p> <p>23. Interpretarea, corelarea și compararea instituțiilor juridice din dreptul național, dreptul european și dreptul altor state</p> <p>24. Folosirea cunoștințelor necesare în culegerea datelor și informațiilor referitoare la o problemă concretă de drept</p> <p>25. Utilizarea legislației în vigoare în analiza situațiilor juridice, în încadrarea lor corectă din punct de vedere juridic și în soluționarea lor</p>
<b>Competențe transversale</b>	<p>1. Realizarea sarcinilor profesionale în mod eficient și responsabil</p> <p>2. Abilități de lucru în echipă și implementarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă (cu elemente de interdisciplinaritate), cu respectarea palierelelor ierarhice</p> <p>3. Utilizarea eficientă a resurselor de comunicare și a surselor de informare și de formare profesională</p>

### 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<p>Înșușirea și valorificarea aspectelor practice specifice Dreptului penal</p> <p>Dobândirea unor aptitudini necesare pentru analizarea, interpretarea și rezolvarea posibilelor problemelor juridice practice</p> <p>Asimilarea, prin înțelegerea interacțiunii lor, a principiilor, regulilor și conceptelor fundamentale ale procesului civil ca știință prin care dreptul substanțial civil să fie transpus în viață.</p>
7.2 Obiectivele specifice	<p>La absolvirea cursului participanții vor dobândi următoarele competențe specifice</p> <p><b>- profesional</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor, paradigmelor și metodologiilor din domeniul juridic, precum și a tehnicilor și instrumentelor specifice domeniului juridic</li> <li>○ Aplicarea legislației românești, a legislației europene și a celorlalte instrumente juridice internaționale</li> <li>○ Folosirea cunoștințelor necesare în culegerea datelor și informațiilor referitoare la o problema de drept concretă</li> <li>○ Utilizarea legislației în vigoare în analiza situațiilor juridice, în încadrarea lor corectă din punct de vedere juridic și în soluționarea lor</li> <li>○ Cunoașterea unor acte specifice instanțelor de judecată, avocatului, notarului public, executorului judecătoresc</li> <li>○ Capacitatea de a analiza situații juridice concrete și de a soluționa studii de caz</li> </ul> <p><b>- transversal</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Abilități de lucru în echipă și implementarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă (cu elemente de interdisciplinaritate), cu respectarea palierelelor ierarhice</li> </ul> <p>Abilități de comunicare în domeniul juridic și utilizarea eficientă a resurselor de comunicare și a surselor de informare și de formare profesională asistată</p>

### 8. Conținuturi

<b>8.1 Activități de autoinstruire (AI) corespunzătoare orelor de curs de la forma de învățământ cu frecvență</b>		
Denumirea unității de învățare din Suportul de curs (S.C.)	Metode de învățământ	Mijloace de învățământ
	Metode activ-participative	Mijloace tehnice, audiovizuale (utilizare aplicație Zoom/platforma Moodle)

<b>8.2</b> Lucrări de verificare (din S.C.)			
LV1			
LV2			
<b>8.3. Activități aplicative (SF, ST, L, P)</b>	<b>nr. ore</b>		
Studiu de cazuri practice privind instituțiile procesuale	7	Analiză caz practic, prezentare referat	Mijloace tehnice, audiovizuale (utilizare aplicație Zoom/platforma Moodle)
Studiu, redactare acte procedurale	7		
Studiu, redactare cereri procedurale	7		
Activitate de tip proces simulat	7		
<b>8.4 Bibliografie</b>			
<a href="https://rejust.ro">https://rejust.ro</a> <a href="https://www.iccj.ro/">https://www.iccj.ro/</a> (secțiunea Biblioteca digitală – Jurisprudența) <a href="https://www.scj.ro/736/Cautare-jurisprudența">https://www.scj.ro/736/Cautare-jurisprudența</a> <a href="http://www.rolii.ro/">http://www.rolii.ro/</a> <a href="http://www.jurisprudența.org/">http://www.jurisprudența.org/</a> <a href="https://www.jurisprudența.com/jurisprudența/">https://www.jurisprudența.com/jurisprudența/</a>			

### **9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

Conținutul este conform cu practica în domeniu, fiind actualizat conform cerințelor organismelor profesionale. Prin cunoștințele practice dobândite studenții pot accesa profesiile juridice - judecător, procuror, avocat, consilier juridic, notar, executor judecătoresc, magistrat asistent, practician în insolvență, asistent judiciar, grefier cu studii superioare, funcționar în administrația publică, competențele dobândite fiind corespunzătoare.

### **10. Evaluare**

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
<b>10.1</b> Finală (Colocviu/Examen)	Capacitate de sinteză și de prelucrare a informațiilor primite Capacitate de definire a conceptelor Capacitate de soluționare a unor probleme	Verificare Admis/Respins	Referat/caiet de practică – 100%
<b>10.2</b> Continuă	Capacitate de analiză și sinteză Capacitate de argumentare	Lucrări de verificare (din S.C.) .....	
<b>10.3</b> Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Însușirea competențelor practice</li> <li>- Întocmire referat</li> </ul>			

Legendă: AI Activități de autoinstruire, L Laborator/Lucrări practice, P Proiect. S Activități de seminar, SF Seminar față în față, SI Studiu individual. ST Seminar în sistem de tutorat

Data întocmirii,

Coordonator disciplină,  
Lect.univ.dr. Catalina Voiculescu

Data avizării,

Director Departament,

Coordonator program de studii IFR,  
**conf.univ.dr. Bogdan Adrian**