

Procedura de aprobare, revizuire, monitorizare a planurilor de învățământ FR

Art. 1. SCOPUL PROCEDURII

Procedura stabilește modul în care se efectuează elaborarea, revizuirea, avizarea și aprobarea planurilor de învățământ pentru toate programele de studii pentru a răspunde cerințelor specificate în standardele de performanță elaborate de ARACIS.

Art. 2. DOMENIU DE APLICARE

Procedura se aplică la Facultatea de Drept din Universitatea din Craiova indiferent de nivelul de calificare (licență, master, doctorat) sau forma de învățământ (cu frecvență, cu frecvență redusă), specializarea drept.

Art. 3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- Legea Educației Naționale Nr. 1/2011;
- H.G. 1418/11.10.2006 privind standardele și metodologia de acreditare și evaluare academică a programelor de studii elaborate de Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS);
- H.G. 1011/2001, H.G. 1175/2006 privind organizarea și funcționarea programelor IFR în învățământul superior;
- Ordinul 6251 din 19.11.2012 pentru aprobarea Regulamentului cadru privind organizarea, desfășurarea și normarea activităților didactice la formele de învățământ la distanță și cu frecvență redusă la nivelul învățământului superior;
- Carta Universității din Craiova;
- **ARACIS** – Metodologia de evaluare externă, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță;
- **ARACIS** – Ghidul activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior;
- **ARACIS** – Standarde specifice pentru programele de studii din domeniul fundamental “Științe juridice”.

Art. 4. DEFINIȚII

Program de studii - totalitatea activităților de proiectare, organizare, conducere și realizare efectivă a predării, învățării și cercetării dintr-un domeniu care conduce la obținerea unei calificări universitare.

Planul de învățământ – ansamblu de discipline și activități programate pentru instruire și evaluare, reunite într-o concepție unitară din punct de vedere al conținutului formativ și al desfășurării în timp, în scopul pregătirii și formării unui specialist într-un anumit domeniu și cu o anumită specializare cu diplomă recunoscută.

Discipline fundamentale – fac parte din trunchiul comun de formare într-un domeniu larg de specializare și asigură pregătirea fundamentală necesară accesului la oricare dintre specializările (profesiile) din cadrul domeniului respectiv.



Discipline de specialitate – asigură dobândirea competențelor specifice în una din specializările subordonate domeniului de bază, precum și în unele domenii interdisciplinare necesare specialistului în exercitarea practică a profesiei.

Discipline complementare – asigură dobândirea unor competențe suplimentare sau adiționale în raport cu formația de bază, precum și lărgirea orizontului de cunoaștere, dezvoltarea capacităților de acces la informație, de autoformare, a forței de adaptare la dinamica științelor și a profesiunilor.

Art. 5. CONȚINUT

Dispoziții generale

Planul de învățământ este baza de plecare pentru programul de studii și este proiectat pentru obținerea competențelor generale și specifice necesare absolventului unui domeniu. Planul de învățământ trebuie să fie compatibil cu planurile de învățământ similare din țară și/sau din UE. În acest sens, trebuie să respecte cerințele din standardele specifice ARACIS.

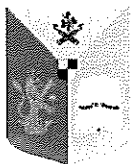
Monitorizarea planurilor de învățământ se desfășoară la nivelul facultății, DIDFR și al Universității. Planurile de învățământ IF/IFR sunt elaborate de facultăți și aprobate de Senatul Universității din Craiova.

Procedura de monitorizare implică respectarea următoarelor condiții minime:

- Adaptarea și flexibilizarea planurilor de învățământ în corelație cu legislația în vigoare și cu standardele ARACIS;
- Actualizarea permanentă a planurilor de învățământ IFR pentru a corespunde cu structura planurilor specializărilor de la învățământul cu frecvență (IF). Se va respecta sistemul de credite transferabile;
- Respectarea regulilor generale de transformare, emise de ARACIS, pentru echivalența planurilor IFR cu planurile specializărilor autorizate sau acreditate de la învățământul cu frecvență;
- Urmărirea transpunerii efective a activităților didactice aplicative asistate, prin intermediul calendarelor disciplinelor și al orarelor;
- Urmărirea conformității fișelor disciplinelor din planurile de învățământ IFR cu cele de la IF, în ceea ce privește obiectivele, conținutul de bază, modul de evaluare și bibliografia necesară;
- Publicarea planurilor de învățământ IF/IFR pe site-ul facultății/DIDFR pentru informarea studenților;
- Actualizarea imediată a planurilor de învățământ IFR atunci când apar modificări ale planurilor echivalente de la învățământul cu frecvență (IF).

Planul de învățământ aprobat este aplicat pentru un ciclu complet de studii. Programele de studii sunt coordonate de departamente.

Elaborarea / revizuirea planului de învățământ este realizată de un colectiv format din: a) responsabilul programului de studii; b) cadre didactice cu experiență didactică participante la programul de studii, fiecare departament participant la programul de studii va avea cel puțin un reprezentant; c) un membru al CEAC din facultate; d) un student reprezentant (de regulă, participant la un program de studii din domeniu), desemnat de organizațiile studentești; e) invitați (angajatori, specialiști în domeniu ș.a.). Colectivul este propus de departamentul coordonator al programului de studii și este aprobat prin Decizie a Consiliului Facultății.



UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA
FACULTATEA DE DREPT



Calea Bucuresti, Nr. 107D, Craiova, Dolj, România
Telefon: (004) 0351 177 100, Fax: (004) 0351 177 100, secretariat.fdss@ucv.ro, http://drept.ucv.ro

Structura planului de învățământ trebuie să evidențieze următoarele elemente: informațiile generale: organizatorul, domeniul de licență, programul de studii, forma de învățământ, durata studiilor, anul universitar din care începe aplicarea; structura anilor universitari, durata în săptămâni a activităților didactice directe pentru fiecare semestru, durata sesiunilor de examene, stagiilor de practică și a vacanțelor; denumirea disciplinelor de învățământ, eșalonate pe semestre și ani de studii și grupate pe categorii: obligatorii, opționale și facultative; numărul orelor didactice de: curs, seminar, laborator, proiect, practică și de pregătire individuală a studentului, distribuite săptămânal sau în perioade compacte (numai practica de specialitate); formele de evaluare: examene și colocvii; numărul de credite aferent fiecărei forme de verificare, fiecărui semestru și total program de studii.

Programele IFR pentru studii universitare de licență și masterat se organizează pe baza planurilor de învățământ aprobate pentru aceleași programe de studiu de la forma de învățământul de zi.

În cadrul fiecărei discipline se vor cuantifica următoarele tipuri de activități: -activități de seminar (S) și de evaluare pe parcurs, cu același număr de ore de seminar de la forma de învățământ de zi; - activități aplicative (L,P) -laborator, proiect, practică și alte activități față în față cu același număr de ore de laborator, proiect sau practică de la forma de învățământ de zi.

Orele de curs de la forma de învățământ de zi sunt compensate prin studiu individual (SI) facilitat de resursele de învățământ oferite fiecărui student în cadrul taxei de studii.

Activitățile față în față -seminar, laborator, proiect și lucrări practice, vor cuprinde același număr de ore cu cel prevăzut în planurile de învățământ de zi și se vor desfășura pe parcursul semestrului în care sunt programate.

Programarea disciplinelor în planul de învățământ se va face corespunzător duratei de școlarizare la forma de zi. Pe această cale se asigură ca activitățile obligatorii de seminar, lucrări de laborator, proiecte, lucrări practice etc., pot fi programate la sfârșit de săptămâna cu un total de 10-14 ore pe săptămâna. Se va evita programarea acestor activități grupat, înaintea sesiunilor de examene. În cadrul contractului de școlarizare / contractului anual de studii, se va specifica obligativitatea acestor activități.

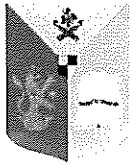
Disciplinele planului de învățământ

Planul de învățământ IFR trebuie să respecte standardele specifice comisiilor de specialitate acceptate la nivel național prin normele ARACIS. Planul de învățământ trebuie să cuprindă ponderea din totalul numărului de ore pentru disciplinele obligatorii, opționale și facultative în conformitate cu cerințele din Standardele specifice ale comisiilor de specialitate și Metodologia ARACIS.

Planul de învățământ trebuie să cuprindă categoriile de discipline specifice domeniului de pregătire care se regăsesc în nomenclatoarele de discipline din Standardele specifice aprobate de ARACIS. Denumirea disciplinelor cuprinse în planul de învățământ și conținutul acestor discipline trebuie să corespundă domeniului și programului de studii și să fie conforme misiunii declarate.

Durata programului de studii

Durata studiilor universitare de licență trebuie să respecte numărul de semestre, numărul de săptămâni, precum și limitele pentru numărul de ore dintr-o săptămână stabilit pentru fiecare domeniu de studii.



Numărul total de ore organizate pentru întregul ciclu de pregătire este individualizat în funcție de domeniul de studii, pentru care a fost întocmit planul de învățământ, în conformitate cu cerințele din standardele specifice.

Alocarea creditelor ECTS

Alocarea de credite pentru disciplinele din planul de învățământ este parte a întocmirii planului de învățământ. Creditele sunt alocate fiecărei discipline din cadrul planului de învățământ în conformitate cu Regulamentul de credite transferabile.

Numărul de credite acordat disciplinelor și forma de verificare finală se mențin ca în planurile de învățământ pentru forma de zi.

Codificarea disciplinelor

Fiecărei discipline din planul de învățământ i se atribuie un cod pentru identificare. Codul fiecărei discipline, cuprinsă în planurile de învățământ, este constituit dintr-o înșiruire de litere și cifre care trebuie să evidențieze, în ordine: a) Departamentul; b) Forma de învățământ a programului de studiu; c) Categoria de studiu a disciplinei; e) Anul în care se studiază disciplina, prin numerotarea cu numere arabe de forma 01; 02.....; f) Numărul de ordine al disciplinei din planul de învățământ: 01, 02, ..., nn.

Art. 6. Revizuirea planului de învățământ IFR

Planul de învățământ IFR este revizuit pentru a corespunde dinamicii pieței calificărilor universitare și profesionale. La revizuire se va ține seama de respectarea cerințelor în vigoare privind elaborarea planului de învățământ impuse de ARACIS. Revizuirea planului de învățământ IFR are ca scop consolidarea programului de studii existent prin actualizarea cunoștințelor curente referitoare la cele mai bune practici și identificarea unor discipline noi, justificate pentru dezvoltare în cadrul facultății. În vederea revizuirii se vor avea în vedere opiniile exprimate cu ocazia evaluărilor periodice, a rapoartelor anuale întocmite de responsabilul de program, precum și opiniile angajatorilor.

Comisia care face revizuirea planului de învățământ IFR va întocmi un raport în care va consemna toate aspectele sesizate precum și propunerile de îmbunătățire a calității, concretizate într-un nou proiect de plan. Raportul care include și propunerea pentru noul plan de învățământ al programului de studii va fi obligatoriu supus dezbaterii publice a comunității academice direct implicate (cadre didactice și studenți). Se asigură cel puțin o perioadă de șapte zile pentru dezbateri.

Propunerile de modificări rezultate din dezbaterile publice vor fi transmise comisiei de lucru care va analiza și va decide asupra fiecărei propuneri de modificare. Dacă în urma vizitei comisiei de evaluare din partea ARACIS se constată deficiențe, planul de învățământ se va corecta pentru a elimina toate deficiențele constatate. Planul corectat va fi semnat de cei autorizați fără a mai fi supus parcursului de aprobare din universitate. Exemplarul final corectat va fi considerat ca plan valabil începând cu anul universitar următor aprobării. Copii după exemplarul corectat (definitiv) vor fi depuse la secretariatele facultății și universității de către responsabilul de program.

Planurile de învățământ pentru ciclul de licență, inclusiv IFR, pot fi revizuite pentru motive bine întemeiate, precum nevoia de a oferi studenților o curriculă modernă. Eventualele modificări se aplică începând cu anul I de studiu din anul universitar următor aprobării de către Senatul Universității. Pentru programele de studii masterale și doctorale se



au în vedere nevoile de pregătire ale absolvenților, fără a fi neglijată componenta de cercetare

Etapale avizării și aprobării planului de învățământ

Planul de învățământ IFR parcurge o serie de etape în vederea obținerii aprobării pentru funcționarea programului de studii.

Etapale **obligatorii** pentru elaborarea / revizuirea majoră planului de învățământ IFR sunt: a) stabilirea elementelor care justifică demersul; b) stabilirea echipei de lucru; c) desemnarea prin Decizia Consiliului facultății a responsabilului de program de studii; d) elaborarea variantei inițiale a planului de învățământ; e) propunerea în dezbateră publică; f) analiză și întocmire referat de avizare de către CEAC din facultate; g) avizarea de către decanul facultății; h) înaintare către Rectorul Universității în vederea propunerii spre aprobare; i) dezbateră și aprobarea de către Senatul Universității; j) semnarea planului de învățământ de către Rectorul Universității.

În cazul apariției unor amendamente la planul de învățământ acestea vor fi analizate de către echipa de lucru iar în cazul acceptării lor etapele avizării / aprobării vor fi reluate în aceeași succesiune, fără a ocoli nici o etapă.

Toate etapele pentru aprobarea unui plan de învățământ IFR vor trebui parcurse până la data începerii anului universitar, după următorul calendar: a) 30 Mai – finalizare propunere la nivel facultate; b) 1 Iulie – etapele de verificări succesive la nivel universitate; c) 20 Septembrie – obținerea aprobării Senatului Universității.

Continua monitorizare a planului de învățământ FR cade în sarcina prodecanului responsabil cu activitatea didactică și a Responsabilului Compartimentului IFR al facultății.

Art. 7. Responsabilități

Senatul aprobă planul de învățământ.

Rectorul avizează prin semnătură planul de învățământ aprobat de Senatul Universității.

Consiliul facultății aprobă numirea responsabilului de program de studii.

Decanul facultății avizează prin semnătură planul de învățământ.

CEAC de la nivelul facultății analizează modul de îndeplinire a cerințelor standardelor specifice pentru programele de studii din domeniul de studii în care se încadrează planul de învățământ.

Responsabilul de program IFR: a) urmărește respectarea prevederilor prezentei proceduri; b) asigură redactarea finală a planului de învățământ în două exemplare; c) după definitivarea planului de învățământ pe ani de studiu va completa sinteza disciplinelor. De asemenea acesta, împreună cu prodecanul responsabil cu activitatea didactică realizează monitorizarea planului de învățământ IFR.

Prezenta procedură a fost discutată și aprobată în ședința Consiliului Facultății de Drept și Științe Administrative din data de 26 februarie 2010, a fost revizuită în ședința Consiliului Facultății de Drept din data de 12.05.2016.

Decan,
Prof. univ. dr. **Sevastian Cercel**

Responsabil Compartiment IFR,
Conf. univ. dr. **Bogdan Adrian**