

# UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA

## FACULTATEA DE DREPT

### RAPORT ANUAL

privind activitatea Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității  
în Facultatea de Drept, anul universitar 2022-2023

#### 1. Introducere și mandatul CEAC

Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC) a Facultății de Drept își desfășoară activitatea în temeiul legislației naționale privind asigurarea calității în învățământul superior, al metodologiei ARACIS și al reglementărilor interne ale universității. Mandatul comisiei este de a coordona, monitoriza și integra activitățile de evaluare internă a calității, de a formula propuneri de îmbunătățire și de a elabora anual un raport privind calitatea educației la nivelul facultății.

În anul universitar analizat, CEAC a urmărit consolidarea unei culturi instituționale a calității, în care activitățile de evaluare și îmbunătățire să fie asumate de toate structurile facultății – conducere, departamente, coordonatori de programe, cadre didactice, personal administrativ și studenți.

#### 2. Componența CEAC și organizarea activității

Componența CEAC a Facultății de Drept a fost stabilită prin decizie a conducerii facultății, cu respectarea prevederilor privind reprezentativitatea: sunt incluși un președinte, 2 membri cadre didactice, un reprezentant al studenților și un reprezentant al mediului profesional juridic.

Activitatea CEAC s-a desfășurat în baza unui plan anual, care a cuprins principalele acțiuni și termene, în corelație cu calendarul academic, perioadele de sesiune, termenele pentru rapoartele pe programe de studii și solicitările CEAC la nivel de universitate. Comisia s-a întrunit periodic, în medie de 3 ori pe an.

#### 3. Calendarul anual al activităților CEAC

Pentru vizibilitate și transparență, activitatea CEAC poate fi descrisă sub forma unui calendar narativ al principalelor acțiuni:

- început de an universitar: actualizarea planului anual CEAC, discuții cu decanul și coordonatorii de programe privind prioritățile anului, analiză asupra fieșelor de disciplină, verificarea actualizării lor și a corelării cu planurile de învățământ în vigoare;
- mijloc an: monitorizarea derulării activităților didactice, analiza eventualelor sesizări privind organizarea cursurilor și seminarelor; colectarea și prelucrarea rezultatelor evaluărilor cadrelor didactice de către studenți, discuții cu responsabilii de calitate din departamente;
- final de an universitar: analiza organizării practicii de specialitate și a altor activități aplicative, întâlniri cu partenerii externi; colectarea rapoartelor de la programe, redactarea raportului CEAC al facultății și transmiterea lui către CEAC universitar.

#### 4. Portofoliul de programe de studii și revizuirea acestora

Facultatea de Drept organizează programe de studii universitare de licență și master în domeniul Drept, în forme de învățământ cu frecvență și, cu frecvență redusă. CEAC a analizat anual portofoliul de programe din perspectiva coerenței, a actualității conținuturilor și a cerințelor pieței muncii, având în vedere standardele specifice ARACIS pentru științe juridice. Pe parcursul anului, comisia a avizat propunerile de modificare a planurilor de învățământ, introducerea de noi discipline sau actualizarea unor cursuri existente, în special în contextul

schimbărilor legislative și jurisprudențiale cu impact major. Revizuirea programelor a urmărit atât menținerea compatibilității cu Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior, cât și alinierea la practicile programelor similare din alte centre universitare.

#### 5. Evaluarea fișelor de disciplină și a rezultatelor învățării

CEAC a coordonat procesul de actualizare și evaluare a fișelor de disciplină pentru toate disciplinele din planurile de învățământ, verificând: formularea rezultatelor învățării în termeni de competențe, corelarea lor cu competențele generale și specifice ale programului, distribuția orelor de curs și activități practice, bibliografia de bază și suplimentară, precum și modalitățile de evaluare.

Analiza a arătat că, în majoritatea cazurilor, rezultatele învățării sunt clar formulate și coerente cu profilul programului, însă CEAC a recomandat, acolo unde a fost nevoie, reformulări pentru a le face mai operaționalizabile și mai ușor de evaluat. De asemenea, s-a încurajat alinierea explicită a unor rezultate de învățare cu competențele așteptate în profesiile juridice (capacitate de analiză juridică, redactare de acte, argumentare în scris și oral).

#### 6. Monitorizarea procesului de predare și evaluare

În cursul anului universitar, CEAC a monitorizat, pe baza informațiilor furnizate de departamente și de secretariat, desfășurarea procesului de predare și evaluare: respectarea planificării orelor, ținerea activităților didactice, respectarea calendarului de examene, transparența criteriilor de evaluare și modul de comunicare a rezultatelor către studenți.

Rapoartele au evidențiat funcționarea normală a procesului didactic în marea majoritate a situațiilor, dar și unele aspecte punctuale ce au necesitat intervenție: suprapuneri izolate de activități, neclarități privind structura unor examene sau necesitatea unei mai bune informări a studenților cu privire la criteriile de notare. Pentru aceste cazuri, CEAC a formulat recomandări și a urmărit modul în care ele au fost implementate.

#### 7. Evaluarea cadrelor didactice și dezvoltarea personală

Evaluarea cadrelor didactice s-a realizat conform reglementărilor universității, prin combinarea mai multor componente: autoevaluare, evaluarea de către studenți, evaluarea de către conducerea departamentului și, după caz, evaluarea colegială. CEAC a primit și analizat sinteze cu rezultatele acestor evaluări, identificând tendințe generale și domenii în care este nevoie de sprijin suplimentar sau de valorizare a unor bune practici.

În raport sunt prezentate, la nivel global, punctele tari evidențiate de evaluările studenților (claritatea explicațiilor, pregătirea științifică, utilizarea exemplurilor practice) și aspectele menționate ca fiind perfectibile (diversificarea metodelor didactice, feedback mai detaliat pe lucrări, accesibilitatea în afara orelor de curs). De asemenea, se evidențiază participarea cadrelor în activități de dezvoltare profesională (formări pedagogice, conferințe, proiecte) ca element esențial pentru creșterea calității.

#### 8. Analiza datelor privind studenții: admitere, parcurs, finalizare

Raportul CEAC include o analiză sintetică a datelor privind studenții: numărul de candidați și rata de reușită la admitere, distribuția studenților pe ani și forme de învățământ, ratele de promovare la discipline, situațiile de reînmatriculare, rata de finalizare a studiilor în durata normală. Se pot introduce tabele și grafice simple pentru a evidenția evoluția în ultimii ani.

CEAC utilizează aceste date pentru a identifica eventuale probleme: discipline cu rată foarte scăzută de promovare, diferențe marcate între serii sau între forme de învățământ, scăderi ale interesului pentru anumite programe. Concluziile sunt discutate cu coordonatorii de programe și cu conducerea facultății pentru a decide măsuri adecvate (adaptarea suporturilor de curs, sesiuni suplimentare de consultări, clarificarea cerințelor de evaluare).

#### 9. Relația cu studenții și mecanismele de feedback

Un capitol distinct al raportului este dedicat mecanismelor de feedback și dialog cu studenții. CEAC descrie modul în care se colectează și se utilizează opiniile studenților: chestionare

online, întâlniri periodice cu reprezentanții studenților, consultări pe teme punctuale (de exemplu, organizarea practicii de specialitate, orarul, condițiile din sălile de curs).|

Raportul consemnează principalii indicatori de satisfacție a studenților, domeniile în care feedback-ul este pozitiv și cele în care apar nemulțumiri recurente. Este important de arătat cum au fost transformate observațiile studenților în măsuri concrete (de exemplu, clarificarea informațiilor pe site, adaptarea unor orare sau formatul unor examene).

#### 10. Colaborarea cu mediul profesional și practica de specialitate

CEAC examinează și modul în care facultatea colaborează cu instituțiile din mediul juridic – instanțe, parchete, barouri, cabinete de avocatură, notariate, alte organizații relevante – în scopul asigurării unei componente practice consistente în formarea studenților.

#### 11. Direcții de îmbunătățire

Sintetizând datele și observațiile, CEAC propune dezvoltarea infrastructurii pentru activități hibride sau online (camere, microfoane, conexiune stabilă, software de videoconferință licențiat), conform standardelor pentru activități la distanță. De asemenea, se propune organizarea periodică de sesiuni scurte de formare pentru cadre didactice și, după caz, pentru studenți, privind utilizarea echipamentelor, a platformelor digitale și a resurselor electronice.

#### 12. Plan de acțiune al CEAC pentru anul următor

În final, raportul conține un plan de acțiune CEAC pentru anul următor, cu câteva obiective prioritare, termene orientative și responsabilități propuse. Exemple de obiective: revizuirea completă a fișelor de disciplină pentru anumite programe, dezvoltarea unui set de indicatori de monitorizare a activităților practice, consolidarea colaborării cu studenții prin consultări periodice, pregătirea programelor pentru o viitoare evaluare externă. |

Planul de acțiune devine astfel veriga de legătură între raportul actual și raportul din anul următor, facilitând urmărirea modului de implementare a măsurilor de îmbunătățire și asigurând continuitatea preocupării pentru calitate.

28.09.2023

PREȘEDINTE,  
Conf.univ.dr. Bogdan Adrian